Cofinanțat de Uniunea Europeană

PROGRAMUL REGIONAL NORD-VEST 2021-2027

Ghidul solicitantului

Versiunea 2, conform Instrucțiunea AM PR NV nr. 81 publicată în 28 octombrie 2026

DTE 2 - Sprijin pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare

Apel de proiecte nr. PRNV/2026/133/1

Apel de proiecte nr. PRNV/2026/322/1

Apel de proiecte nr. PRNV/2026/482/2

Apel de proiecte nr. PRNV/2026/624/2

Apel de proiecte nr. PRNV/2026/716/2

Apel de proiecte nr. PRNV/2026/716/3

Apel de proiecte nr. PRNV/2026/716/4

Apel de proiecte nr. PRNV/2026/725/2

BH BN CJ MM SJ SM

www.regionordvest.ro I www.nord-vest.ro

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027
Strada Donath, nr. 53A, Cluj-Napoca, Cluj, Cod poștal: 400293
Tel: 00-40-264-431550, E-mail: secretariat.am@nord-vest.ro

CUPRINS

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 5

1.1. Preambul 5

1.2. Abrevieri 6

1.3. Glosar 7

2. ELEMENTE DE CONTEXT 15

2.1. Informații generale PR NV 2021-2027 15

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific 16

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile 17

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 23

3.1. Tipul de apel 23

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) 23

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte 24

3.4. Rata de cofinanțare 24

3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte 24

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului 25

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte 30

3.8. Indicatori 31

3.9. Rezultatele așteptate 31

3.10. Operațiune de importanță strategică 32

3.11. Investiții teritoriale integrate 32

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității 32

3.13. Reguli privind ajutorul de stat 32

3.14. Reguli privind instrumentele financiare 32

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale 33

3.16. Principii orizontale 33

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice 46

3.18. Caracterul durabil al proiectului 47

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea . 47
3.20. Teme secundare . 47
3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri . 47
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE . 47
4.1. Data deschiderii apelului de proiecte . 47
4.2. Perioada de pregătire a proiectelor . 48
4.3. Perioada de depunere a proiectelor . 48
4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor . 48
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE . 49
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor . 49
5.2. Eligibilitatea activităților . 51
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor . 54
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect . 58
5.5. Cuantumul cofinanțării acordate . 59
5.6. Durata proiectului . 59
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului . 60
6. INDICATORI DE ETAPĂ . 60
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE . 60
7.1. Completarea formularului cererii . 61
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare . 61
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare . 61
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii . 62
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare . 64
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării . 65
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare . 67
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR . 67
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare . 67
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ . 67
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) . 68
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară . 68
8.5. Aplicarea pragului de calitate . 69

8.6. Aplicarea pragului de excelență 69
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare 69
8.8. Contestații 70
8.9. Contractarea proiectelor 71
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE 76
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 77
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 78
11.1. Rapoartele de progres 78
11.2. Vizitele de monitorizare 79
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare 79
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 81
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare 82
12.2. Mecanismul cererilor de plată 82
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare 82
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare 83
12.5. Vizitele la fața locului 83
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 84
13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului 84
13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii) 84
14. ANEXE 85

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1. Preambul

Acest document reprezintă condițiile de accesare/acordare a fondurilor pentru apelurile de proiecte în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027 (PR NV 2021-2027).

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din PR NV 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest (AM PR NV) din cadrul Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest (ADR Nord-Vest) cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică, precum și cu aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare.

ATENȚIE!

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.regionordvest.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor, alte comunicări/clarificări relevante pentru accesarea/acordarea fondurilor în cadrul PR NV 2021-2027, precum și modificările survenite în cadrul schemei de ajutor de stat și de minimis aplicabilă apelului de proiecte.

Potențialii beneficiari și beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul PR NV 2021-2027 au la dispoziție formularul de helpdesk din cadrul website-ului www.regionordvest.ro pentru a transmite solicitările pentru clarificarea unor aspecte legate de apelurile de proiecte. Aceste solicitări se transmit exclusiv prin formularul de helpdesk.

Vor fi emise răspunsuri la solicitările aplicanților pe toată perioada în care apelurile de proiecte vor fi deschise în vederea depunerii cererilor de finanțare. Răspunsurile vor fi transmise pe e-mailul pus la dispoziție de petenți și publicate pe website, în secțiunea dedicată apelurilor de proiecte. În condițiile primirii solicitării cu mai puțin de 5 zile rămase până la închiderea apelului, răspunsurile se vor oferi în limita timpului disponibil.

Pentru toate celelalte solicitări transmise prin formularul de helpdesk, care nu au legătură cu pregătirea și depunerea cererii de finanțare în perioada în care apelurile de proiecte vor fi deschise în vederea depunerii cererilor de finanțare, se vor emite răspunsuri în termen de maxim 30 de zile.

1.2. Abrevieri[1]

AC	Anexe Contractare
AD	Anexe Depunere
ADR Nord-Vest	Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest
AM PR NV	Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest
APC	Autoritate publică centrală
APL	Autoritate publică locală
BS	Bugetul de Stat
BIM	Building Information Modeling
CE	Comisia Europeană
CES	Cerințe Educaționale Speciale
CF	Cerere de finanțare
DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
DE	Detalii de Execuție
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
DNSH/NPMS	Do no significant harm/Principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ"
DTAC	Documentație Tehnică pentru Autorizația de Construire
DTAD	Documentație Tehnică pentru Autorizația de Desființare
DTE	Documentație tehnico-economică
EE	Eficiență energetică
EG	Eligibilitate Generală (criteriu)
ETF	Evaluarea tehnică și financiară
ESO	Eligibilitate Solicitant
EUR	Euro
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE+	Fondul Social European Plus
GDPR	Regulament General de Protecția Datelor
GES	Gaze cu efect de seră
HCJ	Hotărârea Consiliului Județean
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărâre de Guvern
IMM	Întreprinderi Mici și Mijlocii
INP	Institutul Național al Patrimoniului
INS	Institutul Național de Statistică
ITI	Investiție Teritorială Integrată
MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
MF	Ministerul Finanțelor
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
NUTS	Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale
NEB	New European Bauhaus
OCPI	Oficiu de cadastru și publicitate imobiliară

[1] listă fără caracter exhaustiv, utilizată în cadrul prezentului Ghid

OG	Ordonanța Guvernului
ONU	Organizația Națiunilor Unite
OP	Obiectiv de Politică
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PR	Programul Regional
PR NV 2021-2027	Programul Regional Nord-Vest 2021-2027
PT/PTE	Proiect Tehnic de Execuție
RDC	Regulamentul Dispozițiilor Comune (Regulamentul (UE) 2021/1060)
Regiunea NV	Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest
RIS3 Nord-Vest	Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest
RSO	Obiectiv specific
SEE	Spațiul Economic European
SF	Studiu de fezabilitate
SMIS	Sistemul Unic Informatizat de Management
SUERD	Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării
SWOT	Puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări
TFUE	Tratatul de Funcționare al Uniunii Europene
TEN-T	Rețeaua Trans-Europeană de Transport
TVA	Taxa pe valoare adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UE	Uniunea Europeană

1.3. Glosar[2]

A

Acordul de parteneriat reprezintă un document încheiat între membrii parteneriatului, necesar în scopul reglementării de principiu a aspectelor legale, financiare și de orice altă natură, inclusiv aspecte care privesc ajutoarele de stat și de minimis (mod de repartizare, modalități de recuperare etc.) care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului. Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta. În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

Activitate de bază în cadrul unui proiect – activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

(i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor

[2] Termenii au fost definiți conform legislației în domeniu, fără ca lista să fie exhaustivă. În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare și durabilitate, solicitanții de finanțare/beneficiarii au obligația de a aplica legislația în vigoare la nivel național și european în ceea ce privește semnificația unor termeni care nu apar în această listă.

acestuia;

(ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;

(iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;

(iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

Activitate economică reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și/sau lucrări pe o piață;

Active corporale înseamnă active precum terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

Active necorporale înseamnă active care nu au o concretizare fizică sau financiară precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală și active similare;

Ajutoare/ajutor de stat înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

Analiza DNSH reprezintă analiza realizată pentru a determina dacă o activitate economică/investiție este durabilă din punctul de vedere al mediului, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”);

Apel de proiecte – invitație publică adresată de către autoritatea de management, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 (AM PR NV), structura organizatorică din cadrul ADR Nord-Vest, responsabilă de gestionarea și implementarea PR NV 2021-2027 și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul (UE) 2021/1060;

B **Beneficiar** înseamnă:

a. un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică, responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor;
b. în contextul parteneriatelor public-privat („PPP”), organismul public care inițiază o operațiune PPP sau partenerul privat selectat pentru implementarea acesteia;
c. în contextul schemelor de ajutor de stat, întreprinderea care primește ajutorul;
d. în contextul ajutoarelor *de minimis* acordate în conformitate cu Regulamentele (UE) 2023/2831 sau (UE) nr. 717/2014 ale Comisiei, statul membru poate decide că beneficiarul este organismul care acordă ajutorul, în cazul în care acesta este responsabil cu inițierea sau atât cu inițierea cât și cu implementarea operațiunii;
e. în contextul instrumentelor financiare, organismul care execută fondul de participare sau, atunci când nu există o structură de tipul fondului de participare, organismul care execută fondul specific sau, atunci când autoritatea de management gestionează instrumentul financiar, autoritatea de management.

Atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin ”beneficiar” se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și parteneri);

C **Calendar de apeluri de proiecte** – calendarul lansării apelurilor de proiecte planificate de autoritatea de management pe durata unui an calendaristic, care cuprinde informațiile minime prevăzute la art. 49 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060;

Cerere de finanțare – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Cererea de finanțare este depusă de solicitantul individual;

Clădire[3] înseamnă ansamblu de spații cu funcțiuni precizate, delimitat de elementele de construcție care alcătuiesc anvelopa clădirii, inclusiv instalațiile aferente acesteia, în care energia este utilizată pentru asigurarea confortului interior;

Clădire al cărei consum de energie este aproape egal cu zero (nZEB-nearly zero energy building) clădire cu o performanță energetică foarte ridicată, la care consumul de energie este aproape egal cu zero sau este foarte scăzut și este acoperit, în proporție de minim 30%, cu energie din surse regenerabile, inclusiv cu energie din surse regenerabile produsă la fața locului sau în apropiere, pe o rază de 30 de km față de coordonatele GPS ale clădirii, începând cu anul 2021 (după 2031 proporția minimă de energie din surse regenerabile se va stabili prin Hotărâre a Guvernului, conform prevederilor din Legea nr. 372/2005, republicată);

Clădire de interes și utilitate publică — clădire cu o suprafață utilă totală de peste 250 mp frecvent vizitată de public, ocupată sau care urmează a fi ocupată de autorități ale administrației publice sau de structuri/instituții publice aflate în coordonarea/sub autoritatea/subordonarea autorităților publice centrale sau locale, în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activități de interes public național, județean sau local sau în care se desfășoară activități comerciale, respectiv se desfășoară sau urmează să se desfășoare activități social- culturale, de învățământ, educație, asistență medicală, inclusiv prin structuri sau instituții publice aflate în coordonarea/sub autoritatea/subordonarea autorităților publice centrale sau locale, respectiv se desfășoară activități sportive, financiar- bancare, de cazare și alimentație publică, prestări de servicii și altele asemenea;

Cogenerare înseamnă producerea simultană, în același proces, a energiei termice și a energiei electrice și/sau a energiei mecanice;

[3] În conformitate cu Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare

Cogenerare bazată pe surse regenerabile de energie înseamnă cogenerarea care utilizează 100 % energie din surse regenerabile ca materie primă pentru producerea simultană de energie termică și electrică în același proces;

Cogenerare de înaltă eficiență înseamnă cogenerare de înaltă eficiență în sensul definiției de la articolul 2 punctul 40 din Directiva 2023/1791/UE, fiind cogenerarea care îndeplinește criteriile stabilite în anexa III din Directivă;

Combustibili din surse regenerabile înseamnă biocombustibili, biolichide, combustibili din biomasă și combustibili din surse regenerabile de origine nebiologică;

Comitet de Monitorizare – structură de tip parteneriat, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare al Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, constituit în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060;

Consiliul pentru Dezvoltare Regională este organismul deliberativ care coordonează întregul proces de dezvoltare regională în cadrul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest;

Contract de servicii publice reprezintă, în sensul art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, unul sau mai multe acte obligatorii din punct de vedere juridic și care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă și un operator de serviciu public cu scopul de a încredința respectivului operator de serviciu public gestionarea și exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligații de serviciu public;

Contractul de finanțare este actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor;

Contribuția proprie a beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului – diferența dintre totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului și valoarea maximă a ajutorului financiar nerambursabil acordat în baza prezentului ghid.

D **Dată lansare apel de proiecte** – data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;

Declarație unică – declarație pe propria răspundere a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;

Demararea lucrărilor sau începerea proiectului înseamnă, în sensul Regulamentului (UE) nr. 651/2014, fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu

sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor" corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată;

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții este documentația tehnico-economică, similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza expertizei tehnice a construcției/construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditurilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției.

Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire / Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare (D.T.A.C./D.T.A.D). este parte a documentației pentru emiterea autorizației de construire/desființare, reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

E **Eficiența energetică** înseamnă eficiență energetică astfel cum este definită la articolul 2 punctul 8 din Directiva 2023/1791 a Parlamentului European și a Consiliului din 13 septembrie 2023, respectiv raportul dintre rezultatul constând în performanță, servicii, bunuri sau energie și energia folosită în acest scop;

G **Ghidul solicitantului** – documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte;

I **Imobilul** este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, prin care se înțelege terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, aparținând unuia sau mai multor proprietari, care se identifică printr-un număr cadastral unic;

Indicator de realizare înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției;

Indicator de rezultat înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii;

Indicatori de etapă – repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

Investiție publică, conform Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016, se referă la totalitatea cheltuielilor din fonduri publice, inițiale sau ulterioare, destinate realizării de active fixe de natura domeniului public și/sau privat al statului/unității administrativ-teritoriale, inclusiv înlocuirea activelor fixe uzate, precum și cheltuielile ocazionate de înlocuirea acestora, care se finanțează total sau parțial din fondurile publice prevăzute la art. 1 al Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016; se consideră investiție publică și totalitatea cheltuielilor de investiții, inițiale sau ulterioare, destinate realizării de active fixe de natura proprietății private a persoanelor fizice și/sau juridice, inclusiv înlocuirea activelor fixe uzate, precum și cheltuielile ocazionate de înlocuirea acestora, care se finanțează total sau parțial din fondurile publice prevăzute la art. 1 al Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016;

L **Lucrările de intervenție pentru reabilitarea structural-arhitecturală a anvelopei clădirii** reprezintă totalitatea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic elaborat cu respectarea proiectului inițial de arhitectură și a caracteristicilor de culoare, materiale, detalii, stabilite de regulamentele de intervenție pentru zonele de acțiune prioritară, definite conform Art. 4 e) al Legii nr. 153/2011;

M **MySMIS2021/SMIS2021+** reprezintă sistemul informatic unitar dezvoltat pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile aferente perioadei financiare 2021-2027, gestionat de MIPE, prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027;

O **Obiectiv/proiect de investiții**, conform Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016, constituie rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la o construcție existentă;

Obiect de investiții, conform Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016, constituie o parte a obiectivului de investiții, cu funcționalitate distinctă în cadrul ansamblului acestuia, care constă în lucrări de construcții pentru realizarea unor obiecte noi de investiții sau în lucrări de intervenții la construcții existente;

Operațiune înseamnă:

a) un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor vizate;
b) în contextul instrumentelor financiare, o contribuție a unui program la un instrument financiar și sprijinul financiar ulterior acordat destinatarilor finali prin instrumentul financiar respectiv;

Operațiune de importanță strategică înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale;

Operațiune finalizată înseamnă o operațiune care a fost finalizată fizic sau a fost implementată integral și în privința căreia toate plățile conexe au fost efectuate de către beneficiari, iar contribuția publică corespunzătoare a fost plătită beneficiarilor;

P **Parc de specializare inteligentă** reprezintă un amplasament delimitat, conform OUG 112/2022, în care se desfășoară activități de inovare, cercetare, dezvoltare experimentală, transfer de cunoștințe, transfer tehnologic al unor rezultate referitoare la produs/serviciu/proces inovator obținute prin activități de cercetare-dezvoltare-inovare specifice domeniilor de specializare inteligentă, producție de serie/serie zero, individuală, de masă, precum și alte categorii de activități specifice domeniilor de specializare inteligentă prevăzute în strategiile de specializare inteligentă elaborate la nivel național și/sau la nivel regional;

Partenerul – entitate eligibilă conform capitolului 5.1.1, Partenerul este parte din proiect în baza acordului de parteneriat încheiat cu liderul de parteneriat, anterior momentului depunerii cererii de finanțare;

Perioada de durabilitate reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să mențină investiția. Perioada de durabilitate este de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare;

Planul de dezvoltare al parcului[4] reprezintă documentul de planificare elaborat de către fondatorii parcului care cuprinde investițiile necesare pentru crearea/dezvoltarea/modernizare parcurilor coroborate cu activitățile specifice domeniilor de specializare inteligentă, identificate la nivel regional și național, conform art. 34. (1) din OUG 112/2022;

Plan de monitorizare a proiectului – plan inclus în contractul de finanțare, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum și țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management;

Prag de calitate – prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare care nu presupun acordarea de punctaje;

Prag de excelență – etichetă de calitate conferită în urma evaluării tehnice și financiare, superioară pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare;

Procesul de evaluare, selecție și contractare – totalitatea mecanismelor și activităților prin care autoritatea de management asigură: evaluarea și selecția proiectelor pe baza metodologiei și criteriilor de evaluare și selecție aprobate de Comitetul de monitorizare în aplicarea prevederilor art. 40 și 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060, precum și mecanismul de acordare a finanțărilor și semnare a contractului de finanțare în conformitate cu rezultatul procesului de evaluare și selecție detaliat în Ghidul solicitantului și cu încadrare în alocarea financiară a apelului de proiecte lansat. Acest proces poate fi derulat în una sau mai multe etape;

Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 reprezintă un document strategic de programare elaborat de ADR Nord-Vest și aprobat de Comisia Europeană prin decizia nr. C(2022) 7386 program identificat prin cod CCI: 2021RO16RFPR008, care își propune ca obiectiv general creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, pentru asigurarea unei dezvoltări sustenabile a regiunii;

[4] Cf. Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 20.585/1.928/2023 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la conținutul planului de dezvoltare a parcului de specializare inteligentă

Proiect tehnic de execuție reprezintă Documentația tehnico-economică - piese scrise și desenate, elaborată în condițiile legii, care dezvoltă documentația tehnică (D.T), cu respectarea condițiilor impuse prin autorizația de construire, precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la autorizația de construire.

Proiectul tehnic de execuție cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate.

Proiectele cu lucrări reprezintă acele tipuri de investiții care implică lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, eliberată de autoritățile competente;

Proiectele fără lucrări reprezintă investiții care includ doar dotări și/sau servicii fără lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire eliberată de autoritățile competente;

R **Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest** cuprinde județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj, astfel cum au fost acestea grupate în cadrul Anexei la Legea nr. 315 din 28 iunie 2004 privind dezvoltarea regională în România[5]. Regiunea este o entitate teritorială specifică, fără statut administrativ și fără personalitate juridică, ce corespunde diviziunilor de nivel NUTS 2 în Nomenclatorul unităților statistice teritoriale ale Uniunii Europene;

S **Sisteme de termoficare** înseamnă instalații de producere a încălzirii și de distribuție a energiei termice, care cuprind atât rețeaua primară de transport, cât și rețeaua secundară de conducte, pentru furnizarea de căldură consumatorilor;

Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (SACET) este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional unitar constând din construcţii, instalaţii, echipamente, dotări specifice şi mijloace de măsurare destinat producerii, transportului, distribuţiei şi furnizării energiei termice pe teritoriul localităţilor, bazat pe centrale de co-generare de înaltă eficienţă utilizând resurse regenerabile (în ceea ce privește abordarea propusă prin Ghidul Solicitantului).

Solicitant – persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027. În cadrul prezentului Ghid, solicitantul eligibil este o entitate conform ESO1 din capitolul 5.1.1, prin solicitant se înțelege liderul de parteneriat și partenerii;

Specializarea inteligentă este un concept strategic promovat de Uniunea Europeană pentru a identifica activele și resursele disponibile regiunilor și statelor membre, precum și provocările socio-economice specifice ale acestora pentru a identifica oportunități unice de dezvoltare și creștere;

Strategia de specializare inteligentă a regiunii Nord-Vest RIS3 Nord-Vest vizează creșterea competitivității economice a regiunii Nord-Vest prin concentrarea resurselor în domeniile competitive și cu potențial de excelență (cercetare-dezvoltare) la nivel regional, în vederea

[5] Publicată în Monitorul Oficial nr. 577 din 29 iunie 2004

transformării structurale a economiei și se regăsește la adresa https://www.nord-vest.ro/dezvoltare-regionala/dezvoltare-planificare-strategica/specializare-inteligenta/

Studiul de fezabilitate, conform Hotărârii Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016, este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în nota conceptuală și în tema de proiectare și, după caz, în studiul de prefezabilitate, analizează, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții;

T **Termen maxim** – în aplicarea termenelor care se socotesc pe zile, în cadrul proceselor aferente apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, nu se iau în calcul ziua de la care începe să curgă termenul și ziua când termenul se împlinește. Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se socotește împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează[6];

U **Unitatea administrativ-teritorială** este definită conform Ordonanței de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1. Informații generale PR NV 2021-2027

PR NV 2021-2027 vizează Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest (Regiunea NV) care acoperă un teritoriu de 34.160 km^2 (14,3% din suprafața țării) și 2,5 mil. locuitori (13,1% din populația rezidentă a României). Regiunea cuprinde 6 județe – Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu Mare și Sălaj.

PR NV 2021-2027 este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat privind fondurile europene pentru perioada de programare 2021-2027, încheiat între România și Comisia Europeană[7], prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, mai exact, cele provenite din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR). Programul, identificat prin cod CCI: 2021RO16RFPR008, a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 7386 din 11.10.2022, cu modificările și completările ulterioare.

Viziunea strategică a PR NV 2021-2027 urmărește ca Regiunea NV să devină una dintre cele mai dinamice regiuni europene în ceea ce privește creșterea inteligentă și sustenabilă a economiei, valorificând diversitatea locală și stimulând inovarea în vederea diminuării disparităților și creșterii standardului de viață. PR NV 2021-2027 contribuie la îndeplinirea obiectivelor regionale de dezvoltare

[6] Instrucțiunea AM PR NV nr. 39/15.04.2025 privind aplicarea termenelor în cadrul proceselor aferente apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027

[7] Decizia de punere în aplicare a comisiei C(2022) 5132 final din 25.7.2022 de aprobare a acordului de parteneriat cu România CCI 2021RO16FFPA001

stabilite în Planul de Dezvoltare Regională Nord-Vest 2021-2027 și în Strategia de Specializare Inteligentă RIS3 Nord-Vest.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

PR NV 2021-2027 cuprinde nouă priorități destinate concentrării intervențiilor financiare pe cele cinci obiective de politică urmărite la nivelul Uniunii Europene (conform Regulamentului (UE) 2021/1060) și pe un set de paisprezece obiective specifice ale FEDR (conform Regulamentului (UE) 2021/1058), la care se adaugă o prioritate pe Asistență Tehnică pentru finanțarea activităților de gestionare și implementare a programului. De asemenea, prin PR NV 2021-2027 se utilizează în mod complementar anumite strategii și instrumente de dezvoltare teritorială.

Prezentul Ghid conține condițiile de accesare a fondurilor pentru:

Obiectiv de politică	Prioritate	Obiectiv specific	Acțiune
OP1 - O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale;	**P1** - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice	**RSO 1.3** - *Intensificarea creșterii durabile și a competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive*	***c)*** *Pregătirea DTE pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare*
OP2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane durabile	**P3** - O regiune cu localități prietenoase cu mediul	**RSO 2.2** - *Promovarea energiei din surse regenerabile în conformitate cu Directiva (UE) 2018/2001, inclusiv cu criteriile de durabilitate prevăzute în cadrul acesteia*	***b)*** *Pregătirea DTE pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare*
	P4 - *O regiune cu mobilitate urbană multimodală durabilă*	**RSO 2.8** - *Promovarea mobilității urbane multimodale durabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon;*	***b)*** *Pregătirea DTE pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare*
OP4 - O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale	**P4** - *O regiune educată*	**RSO 4.2** - *Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul*	***d)*** *Pregătirea DTE pentru proiecte care vizează următoarea*

		vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online	*perioadă de programare*
OP5 - O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale.	**P7** - O regiune atractivă	**RSO 5.1** - *Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane*	***f)*** *Pregătirea DTE pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare*
		RSO 5.2 - *Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în alte zone decât cele urbane;*	***e)*** *Pregătirea DTE pentru proiecte care vizează următoarea perioadă de programare*

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Pe întreg ciclul de viață al unui proiect se vor avea în vedere atât reglementările europene și naționale în domeniu actualizate, cât și alte documente programatice și de planificare specifice la nivel european, național și regional.

Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

Reglementările europene și naționale, precum și documentele programatice/strategice mai jos indicate reprezintă o listă orientativă, fără caracter exhaustiv și aplicabilă ghidurilor lansate în cadrul PR NV 2021-2027.

REGLEMENTĂRI EUROPENE:

- **Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2012/C 326/02)**;
- **Carta Națiunilor Unite din 26 iunie 1945**;
- **Comunicare a Comisiei (2021/C 200/01)** – Orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri în cadrul fondurilor structurale și de Investiții Europene (ESI) – versiune revizuită;

- **Comunicare a Comisiei (2021/C 58/01)** – Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021**. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Comunicarea Comisiei din 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)** – Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- **Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap**;
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 11.10.2022 (C(2022) 7386 final)** de aprobare a programului “Nord-Vest” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Nord-Vest din România (CCI 2021RO16RFPR008);
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 25.07.2022 (C(2022) 5132 final)** de aprobare a acordului de parteneriat cu România (CCI 2021RO16FFPA001);
- **Directiva (UE) 2019/882** a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor (Text cu relevanță pentru SEE);
- **Directiva 2006/54/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006** privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă (reformă);
- **Directiva 2000/43/CE a Consiliului din 29 iunie 2000 (Directiva (UE) 2000/43/CE)** cu privire la implementarea principiului tratamentului egal între persoane indiferent de originea rasială sau etnică;
- **Directiva 2000/78/CE a Consiliului din 27 noiembrie 2000 (Directiva (UE) 2000/78/CE)** de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
- **Directiva 2004/113/CE a Consiliului din 13 decembrie 2004 (Directiva (UE) 113/2004)** de aplicare a principiului egalității de tratament între femei și bărbați privind accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;
- **Directiva 2014/24/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE;
- **Directiva 2011/65/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 8 iunie 2011 **(Directiva (UE) 2011/65)** privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice;
- **Directiva 2012/19/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 **(Directiva (UE) 2012/19)** privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE);
- **Directiva (UE) 2024/1275** a Parlamentului European și a Consiliului din 24 aprilie 2024 privind performanța energetică a clădirilor;
- **Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- **Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

- **Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020** privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 (Text cu relevanță pentru SEE);
- **Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021** de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852** al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunuia dintre celelalte obiective de mediu (Text cu relevanță pentru SEE);

REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- **Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996 (Legea nr. 7/1996)**;
- **Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 (Legea nr. 10/1995)** privind calitatea în construcții;
- **Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 (Legea nr. 50/1991)** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- **Legea nr. 98 din 19 mai 2016 (Legea nr. 98/2016)** privind achizițiile publice;
- **Legea nr. 99 din 19 mai 2016 (Legea nr. 99/2016)** privind achizițiile sectoriale;
- **Legea nr. 100 din 19 mai 2016 (Legea nr. 100/2016)** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **Legea nr. 101 din 19 mai 2016 (Legea nr. 101/2016)** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- **Legea apelor nr. 107 din 25 septembrie 1996 (Legea nr. 107/1996)**;
- **Legea nr. 142 din 18 iulie 2012 (Legea nr. 142/2012)** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 republicată (Legea nr. 202/2002)** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- **Legea nr. 214 din 5 iulie 2024 (Legea nr. 214/2024)** privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea;
- **Legea nr. 221 din 11 noiembrie 2010 (Legea nr. 221/2010)** pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației

Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;

- **Legea nr. 232 din 19 iulie 2022 (Legea nr. 232/2022)** privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;
- **Legea nr. 315 din 28 iunie 2004 (Legea nr. 315/2004)** privind dezvoltarea regională în România;
- **Legea nr. 350 din 6 iunie 2001 (Legea nr. 350/2001)** privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- **Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 republicată (Legea nr. 448/2006)** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- **Hotărârea nr. 1 din 10 ianuarie 2018 (HG nr. 1/2018)** pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârea nr. 268 din 14 martie 2007 actualizată (HG nr. 268/2007)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- **Hotărârea nr. 394 din 2 iunie 2016 (HG nr. 394/2016)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- **Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 (HG nr. 395/2016)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Hotărârea nr. 829 din 27 iunie 2022 (HG nr. 829/2022)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea nr. 873 din 6 iulie 2022 (HG nr. 873/2022)** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875 din 31 august 2011 (HG nr. 875/2011)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (HG nr. 907/2016)** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârea nr. 1116 din 16 noiembrie 2023 (HG nr. 1116/2023)** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Ordinul nr. 189 din 12 februarie 2013** pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012;

- **Ordinul nr. 267 din 28 februarie 2025** pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, indicativ P 118/1-2025";
- **Ordinul nr. 4.013/5.316/2023** privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **Instrucțiuni din 23 octombrie 2023** de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării și al ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 20.585/1.928/2023** privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la conținutul planului de dezvoltare a parcului de specializare inteligentă;
- **Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării 20608/2023** privind aprobarea Normelor metodologice pentru acordarea, suspendarea și retragerea titlului de parc de specializare inteligentă și pentru emiterea avizului provizoriu de funcționare a parcului de specializare inteligentă;
- **Ordonanță nr. 43 din 28 august 1997 (OG nr. 43/1997)** privind regimul drumurilor;
- **Ordonanța nr. 137 din 31 august 2000 republicată (OG nr. 137/2000)** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 7 din 6 martie 2025 (OUG nr. 7/2025)** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
- **Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 (OUG nr. 23/2023)** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- **Ordonanța de Urgență nr. 31 din 30 aprilie 2025 (OUG nr. 31/2025)** privind unele măsuri pentru simplificarea procedurilor în domeniul urbanismului și construcțiilor și accelerarea investițiilor;
- **Ordonanța de Urgență nr. 44 din 24 mai 2023 (OUG nr. 44/2023)** pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- **Ordonanța de Urgență nr. 46 din 21 mai 2013 (OUG nr. 46/2013)** privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale;
- **Ordonanța de Urgență nr. 57 din 20 iunie 2007 (OUG nr. 57/2007)** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
- **Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 (OUG nr. 57/2019)** privind Codul administrativ;
- **Ordonanța de Urgență nr. 61 din 14 mai 2008 (OUG nr. 61/2008)** privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii;

- **Ordonanța de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 (OUG nr. 66/2011)** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **Ordonanța de Urgență nr. 77 din 3 decembrie 2014 (OUG nr. 77/2014)** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- **Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 (OUG nr. 92/2021)** privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023;
- **Ordonanța de Urgență nr. 108 din 29 noiembrie 2023 (OUG nr. 108/2023)** pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, precum și a altor acte normative;
- **Ordonanța de Urgență nr. 112 din 29 noiembrie 2023 (OUG nr. 108/2023)** privind instituirea unor măsuri pentru stimularea investițiilor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în domeniul eficienței energetice, resurselor regenerabile de energie pentru întreprinderi mari și întreprinderi mici și mijlocii, energiei verzi din surse regenerabile destinate autorităților publice locale, precum și unele măsuri în domeniul specializării inteligente, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- **Ordonanța de Urgență nr. 121 din 25 noiembrie 2021 (OUG nr. 121/2021)** privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- **Ordonanța de Urgență nr. 122 din 29 iulie 2020 (OUG nr. 122/2020)** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- **Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 (OUG nr. 133/2021)** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Ordonanța de Urgență nr. 156 din 3 septembrie 2020 (OUG nr. 156/2020)** privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;
- **Ordonanța de Urgență nr. 171 din 8 decembrie 2022 (OUG nr. 171/2022)** pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

DOCUMENTE PROGRAMATICE (PROGRAME, STRATEGII, PLANURI):

- Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă;
- Planul de Dezvoltare Regională Nord-Vest 2021-2027;
- Programul Regional Nord-Vest 2021-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
- Inițiativa “New European Bauhaus”;
- Strategia pe termen lung a României pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră — România Neutră în 2050

- Strategia națională privind adaptarea la schimbările climatice pentru perioada 2024-2030, cu perspectiva anului 2050
- Strategia de Dezvoltare teritorială a României 2035 - aplicabil proiectelor din toate domeniile de investiții;
- Strategia Națională pentru dezvoltarea turismului 2023-2035;
- Comunicarea Comisiei Europene COM(2021) 573 final – *„The New European Bauhaus: Beautiful, Sustainable, Together”,* ca parte a Pactului Verde European (European Green Deal);
- NEB Investment Guidelines;
- „Ghidul de bună practică pentru dezvoltarea de infrastructuri verzi-albastre” (noiembrie 2025).[8]

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1. Tipul de apel

Prin prezentul Ghid se lansează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ apelurile de proiecte **necompetitive, cu termene limită de depunere.**

Depunerea proiectelor

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul capitolului 4.3 al prezentului ghid.

Redepunerea proiectelor

Proiectele pot fi retrase și redepuse cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare și a condițiilor de închidere a apelului.

Proiectele respinse în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară sau în etapa de contractare pot fi redepuse, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare și a condițiilor de închidere a apelului.

Toate proiectele redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou-depuse.

3.2. Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

În cadrul prezentului apel de proiecte se acordă sprijin financiar sub formă de grant, în conformitate cu prevederile PR NV 2021-2027, a Regulamentelor (UE) 2021/1060 și (UE, Euratom) 2024/2509.

[8] https://regionordvest.ro/wp-content/uploads/2025/11/GHID-DE-BUNA-PRACTICA-pentru-dezvoltarea-de-infrastructuri-verzi-albastre.pdf

3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea prezentului Ghid dedicat apelurilor de proiecte (**FEDR + CN**) este de **5.095.000,00 Euro**, din care **4.304.500,00 euro FEDR** și **790.500,00 euro contribuție națională**. Alocarea menționată include și cofinanțarea minimă eligibilă a solicitantului **(2%).**

Există posibilitatea supracontractării conform OUG nr. 133/2021 – art. 15, alin. 1, lit. b), în funcție de disponibilitatea fondurilor, pe baza instrucțiunilor emise de AM PR NV.

APEL DE PROIECTE	PRIORITATE	OS	Domeniu vizat/tipologie investiții	Alocare FEDR (euro)	Alocare CN (euro)	Alocare totală (euro)
PRNV/2026/133/1	1	1.3	DTE PARCURI DE SPECIALIZARE INTELIGENTĂ	1.700.000,00	300.000,00	2.000.000,00
PRNV/2026/322/1	3	2.2	DTE SACET	867.000,00	153.000,00	1.020.000,00
PRNV/2026/482/2	4	2.8	DTE MOBILITATE METROPOLITANĂ	425.000,00	75.000,00	500.000,00
PRNV/2026/624/2	6	4.2	DTE INFRASTRUCTURĂ DE REINTEGRARE SOCIO-EDUCAȚIONALĂ PENTRU GRUPURI DEFAVORIZATE	37.500,00	37.500,00	75.000,00
PRNV/2026/716/2	7	5.1	DTE CULTURĂ	425.000,00	75.000,00	500.000,00
PRNV/2026/716/3	7	5.1	DTE REGENERARE ȘI SIGURANȚA SPAȚIILOR PUBLICE - COMUNE DIN TERITORIUL METROPOLITAN	425.000,00	75.000,00	500.000,00
PRNV/2026/716/4	7	5.1	DTE PARCURI AVENTURĂ URBAN	212.500,00	37.500,00	250.000,00
PRNV/2026/725/2	7	5.2	DTE PARCURI AVENTURĂ RURAL	212.500,00	37.500,00	250.000,00
TOTAL				**4.304.500,00**	**790.500,00**	**5.095.000,00**

3.4. Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare va fi de 98% din valoarea eligibilă a proiectului, cofinanțarea din partea solicitantului fiind de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile. Agenția de Dezvoltare Regională Nord Vest (ADR NV), în calitate de lider de parteneriat, nu va avea contribuție financiară în proiect, fapt pentru care nu se aplică o rată de cofinanțare.

Cofinanțarea din FEDR va fi de 85% pentru proiectele depuse pentru P1, P3, P4, P7 și 50% pentru P6.

3.5. Zona/zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prevederile prezentului ghid au aplicabilitate pe teritoriul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Prin prezentul ghid de finanțare se vor finanța activități care să susțină financiar elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru sprijinirea investițiilor publice de la nivelul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest. Etapele de pregătire presupun procese complexe (elaborare studii de fezabilitate, proiecte tehnice de execuție, analize de opțiuni, verificări tehnice, avizări, evaluări de mediu, consultare publică etc.) care, în mod realist, necesită circa 1–2 ani.

Intervenția propusă are astfel rolul de a maturiza timpuriu proiectele din perspectiva elaborării documentațiilor tehnico-economice, reducând riscurile de întarziere în execuția lucrărilor. Sprijinirea perioadei de programare post 2027 prin pregătirea din timp a unor proiecte mature este prevăzută prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 în acțiuni aferente obiectivelor specifice. Prin această abordare se urmărește:

(i) constituirea unui portofoliu robust și gata de finanțare pentru domeniile prioritare;

(ii) creșterea gradului de absorbție prin contractare mai rapidă;

(iii) reducerea riscurilor tehnice și administrative, și

(iv) asigurarea continuității investițiilor regionale în infrastructură.

Prin prezentul apel se oferă sprijin în vederea elaborării următoarelor documentații tehnico-economice:

- studiul de fezabilitate (SF) sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după caz;
- proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor (DTAC/DTAD);
- proiectul tehnic de execuție (PTE).

Autoritatea de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 va acorda sprijin financiar, în contextul prevederilor viitoarei perioade de programare 2028-2034[9], pentru pregătirea documentatiilor tehnico-economice a proiectelor din următoarele domenii:

Domeniul vizat	Obiectiv specific vizat 2028-2034[10] (propunere)	Cerințe minime pentru tipurile de investiții aferente proiectelor
Sprijinirea dezvoltării a unor noi Parcuri de Specializare Inteligentă	a (ii) consolidarea bazei industriale a Uniunii, a lanțurilor de aprovizionare reziliente și stimularea unei producții durabile și competitive, în special în domeniile tehnologiilor	**Este obligatorie includerea în documentațiilor economice pentru viitoarea investiție a realizării de noi creșe și/sau grădinițe și a unui nou centru/unor noi centre de educație practică (ateliere tehnologice sau de practică pentru domeniile de specializare inteligentă vizate) în interiorul suprafeței de teren propuse.** ***ATENȚIE!***

[9] *Proposal for a REGULATION OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL establishing the European Fund for economic, social and territorial cohesion, agriculture and rural, fisheries and maritime, prosperity and security for the period 2028-2034 and amending Regulation (EU) 2023/955 and Regulation (EU, Euratom) 2024/2509, COM/2025/565 final (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52025PC0565)*

[10] *Conform art.3 „Obiective specifice ale Fondului" din Propunerea de regulament COM/2025/565*

	legate de obiectivul „zero emisii nete” și de materiile prime critice, acordând o atenție specială competitivității întreprinderilor mici și mijlocii, prin integrarea deplină a obiectivelor de mediu și climatice pentru a accelera o tranziție industrială curată;	**Solicitanții trebuie să-și asume respectarea OUG nr. 112/2022 prin documentele tehnico-economice realizate și a activităților ulterioare.** **Extinderea unui PSI existent este tratată similar cu cea de realizare a unuia nou.** **Suprafața minimă a investiției viitoare este minim 3,5 hectare, în conformitate cu OUG nr. 112/2022 și pentru justificarea suprafeței se va include o hartă/plan de încadrare zonală sau orice document din care reiese așezarea viitorului Parc de Specializare Inteligentă.** **Dacă sunt propuse mai multe parcele, acestea trebuie să fie adiacente.** **Pentru suprafețele de teren de peste 30 de hectare propuse ca PSI, dimensionarea rețelei de utilități de pe amplasamentul de teren și/sau a rețelei de conectivitate pentru infrastructura de transport se va face astfel încât acestea să deservească o investiție strategică/un investitor strategic. Parcelarea suprafețelor trebuie realizată astfel încât o suprafață de cel puțin 15 hectare va fi dedicată unei investiții strategice din cadrul PSI.** **În cazul suprafețelor de peste 30 de hectare, investițiile stategice propuse pentru implementare vor avea amplasamente de teren situate pe teritoriile municipiilor/municipiilor reședință de județ sau a coroanei 1 a municipiilor/coroanelor 1 sau 2 aferente municipiilor reședință de județ (conform Legii 246/2022).** **A. Amenajarea terenului** necesar creării și dezvoltării parcurilor de specializare inteligentă. **B. Lucrări de racordare exterioară a sistemelor de utilități** necesare parcului de specializare inteligentă**.** **C. Construirea infrastructurii rutiere din interiorul** parcurilor de specializare inteligentă. **D. Crearea/dezvoltarea utilităților de bază în interiorul** parcurilor de specializare inteligentă. **E.** Construirea de **creșe și/sau grădinițe și/sau centre de practică în interiorul** parcurilor de specializare inteligentă **și dotarea acestora.**

		Realizarea de documentații tehnico-economice pentru **Construirea/extinderea/reabilitarea/modernizarea drumurilor de acces către** parcurile de specializare inteligentă **este eligibilă în cadrul prezentului apel în limita a 500 de metri față de rețeaua de drumuri existentă**.
Sisteme de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (SACET) bazate pe centrale de co-generare de înaltă eficiență utilizând resurse regenerabile	a (iii) Sprijinirea unei tranziții juste către obiectivele Uniunii pentru 2030, 2040 și 2050 în materie de energie și climă, în special prin prioritizarea sprijinului pentru producția și infrastructura de energie curată, promovarea eficienței energetice și a decarbonizării, a stocării și a tehnologiei, dezvoltarea de sisteme energetice inteligente și de rețele interne de transport și distribuție, ținând cont și de rețeaua transeuropeană (TEN-E) și de tehnologie, și promovarea unei economii circulare, asigurând că toate teritoriile și toți cetățenii pot contribui la și pot beneficia de tranziția curată.	Realizarea sistemelor publice, reprezentând investiții noi, de alimentare cu energie termică bazate pe centrale de co-generare de înaltă eficiență utilizând resurse regenerabile, în comunități rurale sau în satele aparținătoare din urban (doar pentru amplasamentul și deservirea infrastructurii de termoficare exclusiv pentru satele aparținătoare, inclusiv racordarea la rețeaua națională de energie electrică. În cazul utilizării resursei geotermale nu este aplicată cerința de cogenerare de înaltă eficiență în acord cu Directiva. **ATENȚIE!** **Vor fi selectate pentru finanțare primele două fișe per județ, cu respectarea alocării apelului și a pragului de excelență.** Este obligatorie respectarea prevederilor de **ESO4.** *„Solicitantul nu deservește prin intermediul unui sistem de termoficare centralizat/rețea de gaze naturale satul/satele aparținător/aparținătoare vizate.”* În acest caz dacă există magistrala de gaz, rețeaua de alimentare actuală nu vizează populația/comunitatea/unele din localități sau sate, pentru eligibilitatea investiției viitoare în satele care nu au rețea de gaze. Pentru județele Bihor și Satu Mare sunt finanțate exclusiv investiții care utilizează resurse geotermale, cu o justificare detaliată pentru utilizarea respectivei resurse. Pentru județele Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș și Sălaj sunt finanțate exclusiv investiții care utilizează resursa de biomasă, cu o justificare pentru utilizarea respectivei resurse. **Capacitatea instalației este între Minim 0.5 Mw termic – maxim 5 Mw termic.** Solicitantului (Partenerul) se angajează prin Declarația unică (Anexa III.1) faptul că investiția propusă prin intermediul fișei de proiect nu vizează un areal deservit în prezent de un sistem de termoficare centralizat/rețea de gaze naturale.

Mobilitate metropolitană (parteneriate între UAT-uri din teritoriul metropolitan)	a (viii) Consolidarea infrastructurii de transport a Uniunii și contribuția la finalizarea rețelei transeuropene de transport, în special pe rețeaua centrală și extinsă, prin decarbonizare și îmbunătățirea conectivității, siguranței și accesibilității pentru zonele izolate, periferice și mai puțin conectate; sprijinirea tranziției verzi și digitale a transportului.	- Utilizarea crescută a transportului public și a altor forme de mobilitate metropolitană ecologice, în urma intervențiilor: o Dezvoltarea infrastructurii pentru deplasări nemotorizate: dezvoltarea, extinderea infrastructurii pentru mersul cu bicicleta; amenajarea de zone pietonale, zone semi-pietonale; introducerea de sisteme de bike-sharing; sisteme de monitorizare etc; o Dezvoltarea infrastructurii necesare mobilității metropolitane durabile, prin soluții de tip park & ride situate în afara centrelor orașelor și care sunt integrate cu sistemul de transport public; - Dezvoltarea coridoarelor de mobilitate metropolitană durabilă, inclusiv la nivelul UAT-urilor din cadrul Zonei metropolitane, prin intervenții precum: o dezvoltarea unor trasee dedicate cu prioritate transportului public de călători, inclusiv a benzilor prioritare pentru transportul în comun sau a liniilor de tramvai (acolo unde este cazul), inclusiv în zonele metropolitane, pe bază de acord de parteneriat; o reconfigurarea fluxurilor de circulație prin stabilirea de sensuri unice, o reconfigurarea spațiilor prin includerea infrastructurii pentru deplasări nemotorizate – piste de bicicliști, zone pietonale care să facă legătura între stațiile de transport în comun sau să asigure accesul pietonilor la coridorul de mobilitate, o accesibilizarea infrastructurii de transport pentru toate categoriile de persoane. - Soluții de tip smart-city (iluminat public inteligent, wi-fi public, puncte digitale comunitare, sisteme de supraveghere video, colectare selectivă de tip smart, sisteme de parcare inteligentă; dezvoltarea sistemelor de management a mobilității urbane, cum ar fi sisteme de management al traficului, aplicații „mobility as a service”, etc).
Infrastructură de reintegrare socio-educațională pentru grupuri defavorizate	c (ii) Îmbunătățirea ofertei de forță de muncă și a educației și dobândirea pe tot parcursul vieții de competențe, în special prin promovarea recalificării și a perfecționării;	Construcția / reabilitarea / modernizarea / extinderea și dotarea infrastructurii de reintegrare socio-educațională pentru grupuri defavorizate. În mod obligatoriu funcțiunile infrastructurii trebuie să fie alocate spațiilor propuse: cazare, de alimentație, educație, și activități specifice (consiliere, reintegrare educațională și/sau socială, sportiv-recreative).
Regenerare și siguranța spațiilor publice	a (i) Promovarea atractivității teritoriilor pentru a susține dreptul de	o Reabilitarea integrată a spațiilor publice, inclusiv infrastructura tehnico-edilitară aferentă din următoarele zone: zone centrale; zone istorice;

în comune din teritoriul metropolitan	a rămâne, inclusiv prin sprijinirea strategiilor de dezvoltare integrată a zonelor urbane și rurale, cu accent pe servicii și infrastructură teritorială.	spații publice din interiorul ansamblurilor de locuințe colective, respectiv din cartierele de blocuri sau zonele cu locuințe de tip condominiu; din zona autogărilor și gărilor, din zone portuare situate în interiorul sau la limita localităților urbane; falezele, malurile și insulele râurilor și lacurilor din interiorul localităților; din zonele rezidențiale periferice destructurate, din zonele de blocuri degradate și așezări informale din teritoriul metropolitan. De asemenea, este sprijinită regenerarea unor spații publice neutilizate, pentru scopuri de agrement și de petrecere a timpului liber pentru comunitate. ○ Investiții de reabilitare a anvelopelor clădirilor situate în piețele centrale/istorice, respectiv a ansamblului constructiv de închidere perimetrală a clădirii, compus din fațade și sistem de acoperire, inclusiv elementele exterioare funcționale și de plastică arhitecturală, după caz, cu minime intervenții de consolidare a acestora, dacă este cazul. ○ Investiții pentru asigurarea securității spațiilor publice (ex: iluminatul corespunzător al spațiilor publice, sisteme de monitorizare video etc.), ca parte a proiectelor integrate de regenerare. ○ Investiții de tip smart village (iluminat inteligent, Wi-Fi, sisteme de supraveghere video, sisteme de monitorizare trafic) ○ Construirea/modernizarea/reabilitarea și dotarea piețelor agroalimentare care sunt integrate teritorial în cadrul spațiilor publice ce necesită regenerare.
Conservarea și protecția patrimoniului cultural - mediul urban	a (ix) Sprijin pentru turism, inclusiv pentru durabilitate	○ Modernizarea, reabilitarea și dotarea clădirilor publice cu funcții integral culturale (de tipul muzeu, sală de concerte, galerie de artă, casă de cultură, centru sau complex cultural, sală de spectacole, filarmonică, bibliotecă/mediatecă, teatru, operă). **ATENȚIE!** Se recomandă existența unei corelări între atribuțiile instituției culturale și funcțiunea spațiului din clădirea propusă.
Parcuri de aventură –	a (ix) Sprijin pentru turism, inclusiv pentru durabilitate	Resursa antropică, obiect al investiției propuse, trebuie să valorifice în mod obligatoriu arealul natural propus.

mediul urban și rural		• În cazul în care investiția își propune amenajarea de spații verzi, aceasta este o activitate conexă și nu trebuie să reprezinte activitatea principală. Investiția trebuie să vizeze creșterea turismului. • sprijinirea unor proiecte de tip parc de aventură prin diversificare și creșterea calității serviciilor și activităților turistice cu scopul creșterii accesibilității și atractivității obiectivelor turistice, inclusiv la resursele naturale. • construirea, extinderea, modernizarea, dotarea infrastructurilor specifice parcurilor de aventură, necesare valorificării resurselor turistice. • Posibilitatea realizării tipologiilor de parcuri de aventură, în acord cu cele descrise în Anexa IX **(se vor respecta informațiile prevăzute)** o A. Parcuri de aventură de mici dimensiuni (local) o B. Parcuri de aventură de dimensiuni medii (regional) o C. Parcuri de aventură de mari dimensiuni (național/internațional) **ATENȚIE!** Alte activități / tipuri de spații complementare, spre exemplu trasee de biciclete, spații interioare de activități, sau amenajare areal - trebuie să reprezinte un **caracter secundar** al parcului de aventură. Neîncadrarea în cerințele din Anexa IX la prezentul Ghid al Solicitantului poate atrage respingerea proiectului. Se va respecta selectarea spre finanțare a unei singure fișe de proiect pe o rază de 30 de kilometri de la zona propusă pentru viitorul parc de aventură. În cazul în care sunt depuse mai multe fișe de proiect care sunt în imediata apropiere (sub 30 de kilometri), primul proiect depus care îndeplinește pragul de excelență este selectat spre finanțare iar celelalte rămân în lista de rezervă.

3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă vizat de apelul de proiecte reprezintă toate părțile interesate care beneficiază de rezultatele proiectului.

Solicitantul va menționa în secțiunea **Grup țintă** din Cererea de finanțare principalii beneficiari ai rezultatelor proiectului.

3.8. Indicatori

Indicatorii reprezintă instrumente de măsurare a efectelor/realizărilor/rezultatelor intervențiilor.

Informațiile detaliate privind indicatorii, care să sprijine solicitanții în completarea secțiunii specifice din Cererea de finanțare, se regăsesc în **subcapitolul 3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)**.

ATENȚIE!

Solicitantul are obligația de a completa valori pentru toți indicatorii specifici apelului de proiecte, așa cum sunt menționați mai jos.

Indicatorii vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora conduce la aplicarea de măsuri în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011.

3.8.1. Indicatori de realizare

Nu este cazul.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Nu este cazul.

3.8.3. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Indicatori suplimentari de realizare:

- Număr de documentații sprijinite prin intermediul proiectului (număr efectiv) din care:
  - Număr de documentații de tip SF/DALI
  - Număr de documentații de tip DTAC/DTAD
  - Număr de documentații de tip PT+DE

3.9. Rezultatele așteptate

În cadrul cererii de finanțare vor fi identificate un număr de maxim 3 rezultate așteptate. Acestea trebuie să fie relevante pentru investiția propusă și în strânsă legătură cu activitățile proiectului iar prin intermediul rezultatelor așteptate trebuie să se asigure îndeplinirea obiectivelor, respectiv a indicatorilor propuși și definiți conform subcapitolelor 3.8.1, 3.8.2 și 3.8.3.

Ca atare, rezultatele așteptate trebuie să fie în strânsă corelare inclusiv cu indicatorii definiți în cadrul capitolului 3.8 și să conducă la atingerea lor.

ATENȚIE!

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu obiectivele specifice.

3.10. Operațiune de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Activitățile respectiv proiectele finanțate în cadrul acestor apeluri nu intră sub incidența ajutorului de stat/de minimis.

În cazul viitoarelor investiții care presupun acordarea unui ajutor de stat/ajutor de minimis, solicitantul va avea în vedere respectarea legislației specifice la nivel european și național în vigoare specifice, inclusiv în ceea ce privește efectul stimulativ. Se consideră că ajutoarele au un efect stimulativ dacă beneficiarul a prezentat statului membru în cauză o cerere de ajutor scrisă înainte de începerea lucrului la proiectul sau la activitatea respectivă.

„Demararea lucrărilor" înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor, dar semnarea unui contract de execuție lucrări se consideră drept demarare a lucrărilor.

Pentru verificarea încadrării sub incidența ajutorului de stat au fost analizate condițiile prevăzute la art. 107, alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, în conformitate cu Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01).

Este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piața internă a Uniunii Europene, orice măsură de sprijin a unui Stat Membru care îndeplinește cumulativ următoarele patru condiții:

- să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrativ-teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- să fie selectivă;
- să asigure un avantaj agentului economic;
- să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

În situația în care investițiile finanțate printr-un proiect sau activitățile derulate inclusiv după finalizarea proiectului sunt susceptibile a intra sub incidența ajutorului de stat, se recomandă solicitanților să adreseze o cerere pentru exprimarea unui punct de vedere autorității naționale competente în domeniul concurenței și al ajutorului de stat.

Dacă în perioada de implementare a proiectului sau în perioada de durabilitate se constată situații care să indice potențiala incidență a regulilor de acordare a ajutorului de stat asupra finanțării, AM PR NV va acționa conform legislației aplicabile în vigoare.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16. Principii orizontale

Respectarea obligațiilor legale în vigoare în ceea ce privește principiile orizontale constituie criteriu de eligibilitate.

Solicitantul va descrie în secțiunea „Principii orizontale" din cererea de finanțare modul în care vor fi respectate la nivelul documentațiilor tehnico-economice finanțate obligațiile privind principiile orizontale prevăzute de legislația specifică aplicabilă.

Se impune respectarea obligațiilor legale în vigoare în ceea ce privește principiile orizontale în momentul realizării documentațiilor tehnico-economice prin aplicarea metodologiei DNSH și a informațiilor din prezentul capitol care prezintă recomandări și elemente obligatoriu de respectat pentru viitoarele investiții.

Pentru documentațiile care prevăd intervenții asupra unor infrastructuri de tipul clădirilor, acestea trebuie să respecte Directiva (UE) 2024/1275 a Parlamentului European și a Consiliului din 24 aprilie 2024 privind performanța energetică a clădirilor. În acest sens, în fișa proiectului și în cererea de finanțare se precizează modul în care se respectă prevederile Directivei.

În cadrul investițiilor care prevăd construcția de noi clădiri, acestea vor respecta *Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022 și alinierea la prevederile cu privire la N-ZEB, în acord cu legislația în vigoare.*

Pentru proiectele care vizează tipologia intervențiilor asupra infrastructurii verzi este recomandată punerea în aplicare a „Ghidului de bună practică pentru dezvoltarea de infrastructuri verzi-albastre" (noiembrie 2025).

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul asigură:

1. **respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;**

2. **respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen;**
3. **prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități;**
4. **respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ".**

Referitor la principiile enumerate mai sus, solicitantul **va completa Declarația unică**, prin care își va asuma că va respecta clauzele Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, precum și obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, respectiv dezvoltării durabile, inclusiv DNSH și imunizarea la schimbările climatice.

1. Respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene

Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene[11] este un document adoptat de Comisia Europeană, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene la 7 decembrie 2000, în cadrul Consiliului European de la Nisa.

Solicitantul se va asigura de respectarea drepturilor fundamentale și a prevederilor Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene pe întreg ciclul de viață al proiectului.

2. Respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen

Egalitatea de șanse între femei și bărbați este un principiu fundamental al Uniunii Europene. Respectarea principiului egalității de gen se referă la egalitatea dintre femei și bărbați în ceea ce privește drepturile, tratamentul, responsabilitățile, oportunitățile și realizările economice și sociale ale acestora. Există egalitate de gen atunci când bărbații și femeile au aceleași drepturi, responsabilități și oportunități în toate sectoarele societății și atunci când diferitele interese, nevoi și priorități ale bărbaților și femeilor sunt evaluate în mod egal.

O Uniune a egalității înseamnă o Uniune în care toți cetățenii – femei și bărbați, fete și băieți – sunt egali în diversitatea lor. Strategia națională privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați 2022-2027 vizează: Pilonul I: Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați și Pilonul II: Violența domestică și de gen. Strategia propune obiective și măsuri care să contribuie la creșterea nivelului general al egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în România. Totodată, Cadrul legislativ este reprezentat de Legea nr. 202/2002, împreună cu Normele metodologice de aplicare (Hotărârea de Guvern nr. 262/2019). Aceasta reglementează măsurile pentru promovarea și implementarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați, precum și eliminarea tuturor formelor de discriminare bazate pe acest criteriu.

[11] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012P/TXT&from=DE

Solicitantul va prezenta în secțiunea „Principii orizontale” din cererea de finanțare măsurile concrete conform legislației naționale și comunitare pe care proiectul le propune referitor la principiul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen.

3. Prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală, precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Respectarea valorilor comune în materie de libertate, democrație, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale este consacrată în tratatele constitutive ale UE. Tratatele recunosc că fiecare persoană este egală și astfel ar trebui să aibă un acces echitabil la posibilitățile oferite de viață.

Egalitatea dintre cetățeni este un drept garantat prin Constituția României. Aceasta prevede drepturi egale pentru toți românii indiferent de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, apartenență politică, venit sau origine socială. În afara Constituției României, există și alte acte normative în care este prevăzută egalitatea atât în fața legii, cât și la locul de muncă (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000, Codul Muncii). Dispozițiile ordonanței se aplică tuturor persoanelor fizice sau juridice, publice sau private, precum și instituțiilor publice cu atribuții în ceea ce privește condițiile de încadrare în muncă, criteriile și condițiile de recrutare, selectare și promovare, accesul la toate formele și nivelurile de orientare, formare și perfecționare profesională, protecția și securitatea socială, serviciile publice sau alte servicii, accesul la bunuri și facilități, sistemul educațional, asigurarea libertății de circulație.

Solicitantul va prezenta în secțiunea “Principii orizontale” din cererea de finanțare măsurile concrete conform legislației naționale și comunitare pe care proiectul le propune referitor la prevenirea oricărei forme de discriminare cu privire la echipa de proiect, achizițiile din cadrul proiectului, grupul țintă, grupuri defavorizate etc. De asemenea, se va asigura de accesibilitatea la mediul fizic, transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații, precum și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului.

În ceea ce privește accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, **solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității**, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Totodată, va include cerințele de accesibilitate în documentațiile tehnico-economice, în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv arhitecții, inginerii constructori și toți cei implicați profesional în proiectarea și construcția mediului fizic vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă. În acest sens, solicitantul va avea în vedere aplicarea următoarelor acte normative:

- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;
- Strategia UE pentru persoanele cu dizabilități 2021-2030;
- Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, alte strategii și acte normative relevante.

4. Respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ".

În ceea ce privește **respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile** în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, vor fi analizate și respectate criteriile care determină dacă o activitate se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului și dacă respectă **principiul „A nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH)**, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia"). Legislația aplicabilă și modul de îndeplinire a acestora sunt detaliate în cadrul *Metodologiei privind respectarea principiului „Do No Significant Harm" în PR NV 2021-2027* elaborată de AM PR NV în sprijinul solicitanților la finanțare, document ce poate fi accesat la adresa: **https://regionordvest.ro/**.

Analiza durabilității din punct de vedere a mediului a unui anumit proiect sau a anumitor activități economice din cadrul proiectului va urmări următoarele obiective de mediu care stau la baza principiului DNSH (Regulamentul (UE) 2020/852 ("Regulamentul privind taxonomia"), art. 9):

a) atenuarea schimbărilor climatice;
b) adaptarea la schimbările climatice;
c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
d) tranziția către o economie circulară;
e) prevenirea și controlul poluării;
f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Documentațiile tehnico-economice finanțate vor prevedea obligatoriu măsuri care să asigure imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani.

În acest sens, acesta va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare măsurile de atenuare și adaptare la schimbările climatice care vor fi incluse în cadrul investițiilor. Proiectul va include măsuri de tipul celor menționate mai jos, pentru fiecare obiectiv de mediu care stă la baza principiului DNSH. Această listă a intervențiilor propuse nu este exhaustivă, astfel că solicitantul la finanțare poate include și alte măsuri de imunizare a infrastructurii la schimbări climatice, cu mențiunea că acestea să fie în corelare cu specificul proiectelor de investiții:

a) Atenuarea schimbărilor climatice

1. Pentru proiectele care vizează viitoarele Parcuri de Specializare Inteligentă:

În vederea îndeplinirii cerințelor obiectivului de mediu, pentru viitoarele proiecte de investiții care includ intervenții în infrastructură cu durata de viață mai mare de 5 ani, va fi implementată cel puțin o măsură de atenuare, după cum urmează:

- se vor utiliza materiale de construcții și tehnologii eficiente din punct de vedere ecologic și se va asigura implementarea principiilor de dezvoltare durabilă cu privire la reducerea poluării aerului și reducerea emisiilor suplimentare de GES.

- echipamentele utilizate vor îndeplini cerințele legate de energie stabilite în conformitate cu Directiva (EC) 2009/125, inclusiv servere și stocare de date, sau computere și servere de calculatoare sau afișaje electronice.
- investițiile vor fi realizate având în vedere cele mai bune practici cu privire la eficiența energetică a echipamentelor utilizate și managementul energiei, încurajându-se asigurarea utilităților (energie electrică, agent termic pentru uz menajer) din surse regenerabile.

2. Pentru proiectele care vizează viitoarele Sistemele de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (SACET) bazate pe centrale de co-generare de înaltă eficiență utilizând resurse regenerabile:

Acțiunea prevede aplicarea unor soluții centralizate, de înaltă eficiență în ceea ce privește alimentarea cu energie termică, care utilizează combustibili din surse regenerabile (definite conform Directivei UE 2018/2001, respectiv energie eoliană, solară și geotermală, energie hidroelectrică, biomasă, gaz de depozit, gaz provenit din instalațiile de epurare a apelor uzate și biogaz). Prin această acțiune se urmărește reducerea emisiilor de GES prin înlocuirea unor surse de încălzire individuale, bazată pe combustibili fosili, cu sisteme de alimentare cu energie termică bazate pe centrale de co-generare de înaltă eficiență pe surse regenerabile, cu o putere termică instalată sub 20 MW și cu o capacitate instalată electrică de maximum 8 MWe.

Procesul de cogenerare implică producerea simultană de energie termică și electrică din aceeași sursă primară de combustibil.

În conformitate cu Regulamentul privind taxonomia, măsura ”contribuie în mod substanțial” la acest obiectiv de mediu, fiind compatibilă cu principiul DNSH. Pentru a asigura compatibilitatea proiectelor selectate cu activitățile evaluate ca fiind conforme cu principiul DNSH, beneficiarul își va asuma/demonstrează că soluția tehnică pentru instalațiile de producere a energiei termice și electrice propuse în cadrul proiectului au fost alese pentru a răspunde criteriilor legate de eficiență energetică și de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră.

Astfel, investițiile vor fi în concordanță cu criteriile Directivelor pentru Energie Regenerabilă în ceea ce privește sectorul de încălzire și răcire al fondului locativ.

Complementar, în cazul achiziționării de echipamente, acestea vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene privind eficienţa utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanţă cu prevederile Directivei (EC) 2009/125 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic, precum și cu Hotărârea de Guvern nr. 55/2011 privind stabilirea cerinţelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.

3. Pentru proiectele care vizează viitoarea infrastructură de reintegrare socio-educațională pentru grupuri defavorizate:

Pentru investiția ulterioară sprijinirii documentației tehnico-economice, este recomandată integrarea și alinierea cu următoarele aspecte:

•Pe parcursul construirii, reabilitării, modernizării și extinderii infrastructurii educaționale, se vor utiliza materiale de construcții și practici care să nu conducă la o creștere semnificativă de poluați în aer, ceea ce va media semnificativ efectele directe asupra generării de emisii GES;

•În ceea ce privește efectele indirecte ale investițiilor care pot să genereze emisii suplimentare de GES, pe lângă respectarea standardelor în domeniu, pentru clădirile construite, se va urmări asigurarea eficienței energetice ridicate. Astfel, se vor respecta prevederile Directivei UE/31/2010 din 19 mai 2021 privind performanța energetică a clădirilor, precum și a standardelor naționale în domeniul construcțiilor, inclusiv recomandările din studiul de fezabilitate și avizul de mediu;

•Activitățile de dotare a infrastructurilor educaționale vor include echipamente conforme cu cerințele privind energia așa cum sunt acestea prevăzute de Directiva 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic;

•În ceea ce privește echipamentele și serviciile IT furnizate, vor fi respectate cele mai bune practici prevăzute de Codul European de Conduită pentru Eficiența Energetică a Centrelor de Date sau de documentul CLC TR50600-99-1 Facilități și infrastructuri pentru centrele de date.

4. Pentru proiectele care vizează viitoarele investiții asupra patrimoniului cultural în mediul urban:

În vederea îndeplinirii cerințelor acestui obiectiv de mediu, în funcție de specificul fiecărui proiect, va fi implementată cel puțin o măsură de atenuare, după cum urmează:

- În ceea ce privește efectele directe, în cadrul procesului de restaurare, modernizare sau reabilitare a infrastructurii dar și în cazul restaurării sau conservării patrimoniului cultural imobil, se va avea în vedere utilizarea de materiale și practici (utilizarea de utilaje eficiente energetic, utilizarea de surse de energie regenerabila) care să nu conducă la o creștere semnificativă de poluanți în aer.
- În ceea ce privește efectele indirecte, care să genereze emisii de GES suplimentare, în cadrul investițiilor propuse se va urmări asigurarea unei eficiențe energetice ridicate a monumentelor istorice și a clădirilor monumente istorice cu funcții culturale în ceea ce privește generarea de GES.

5. Pentru proiectele care vizează viitoarele investiții de regenerare și siguranța spațiilor publice din din teritoriul metropolitan:

În vederea îndeplinirii cerințelor acestui obiectiv de mediu, în funcție de specificul fiecărui proiect, va fi implementată cel puțin o măsură de atenuare, după cum urmează:

- În ceea ce privește efectele directe, în cadrul procesului de reabilitare, dar și în cel de îmbunătățire a securității spațiilor publice se va avea în vedere utilizarea de materiale și practici (utilizarea de utilaje eficiente energetic, utilizarea de surse de energie regenerabila) care să nu conducă la o creștere semnificativă de poluanți în aer.

- În ceea ce privește efectele indirecte care să genereze emisii de GES suplimentare, sunt prevăzute intervenții de reabilitare a fațadelor și a acoperișurilor anumitor clădiri (se încurajează utilizarea de materiale de construcții reciclate, recuperate cu emisii scăzute de carbon - eco-label, utilizarea de termoizolante-vată bazaltică,), intervenții care vor conduce la scădere a emisiilor de GES.

6. Pentru proiectele care vizează viitoarele parcuri de aventură din mediul urban:

7. Pentru proiectele care vizează viitoarele parcuri de aventură din mediul rural:

Pentru punctele 6 și 7 îndeplinirea cerințelor acestui obiectiv de mediu, în funcție de specificul fiecărui proiect va fi implementată cel puțin o măsură de atenuare la schimbările climatice, după cum urmează:

- În cadrul activităților de creare, construire, extindere, modernizare, amenajare a infrastructurii de turism se va avea în vedere utilizarea de materiale și practici care să nu conducă la o creștere semnificativă de poluanți în aer.
- În ceea ce privește efectele indirecte ale investițiilor care pot să genereze emisii suplimentare de GES, în cadrul investițiilor propuse se va urmări asigurarea unei eficiențe energetice ridicate a infrastructurilor specifice necesare valorificării turistice a resurselor naturale în ceea ce privește generarea de GES.

8. Pentru care vizează viitoare coridoare de mobilitate metropolitană:

În vederea îndeplinirii cerințelor obiectivului de mediu, solicitantul se va asigura că echipamentele utilizate în cadrul investițiilor îndeplinesc cerințele energetice stabilite în conformitate cu Directiva (EC) 2009/125.

b) Adaptarea la schimbările climatice

1. Pentru proiectele care vizează viitoarele Parcuri de Specializare Inteligentă:

În vederea îndeplinirii cerințelor obiectivului de mediu, pentru viitoarele proiecte de investiții care includ intervenții în infrastructură cu durata de viață mai mare de 5 ani, va fi implementată cel puțin o măsură de adaptare în funcție de tipul lucrărilor propuse prin proiect, după cum urmează:

- utilizarea unor soluții tehnice care să permită adaptarea la temperaturile maxime actuale;
- proiectarea infrastructurii pentru colectarea apelor pluviale;
- dimensionarea șanțurilor, rigolelor și cazurilor prevăzute, ce trebuie să preia apele pluviale și să le canalizeze către podețe și poduri a fost realizată astfel încât să asigure o drenare eficientă a căii de rulare în scopul evitării producerii inundațiilor;
- măsuri de adaptare în conformitate cu specificul climatic al zonei;
- straturi de acoperire rezistente la fluctuațiile de temperatură, rosturi de dilatație rezistente la fluctuațiile de temperatură;
- monitorizarea constantă a comportamentului infrastructurii în contextul utilizării acesteia;
- acoperirea terasamentelor cu material textil și vegetație;

2. Pentru proiectele care vizează viitoarele Sistemele de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (SACET) bazate pe centrale de co-generare de înaltă eficiență utilizând resurse regenerabile:

În vederea îndeplinirii cerințelor obiectivului de mediu „Adaptarea la schimbările climatice", va fi implementată cel puțin o măsură de adaptare în funcție de tipul lucrărilor propuse prin investiția viitoare, după cum urmează:

Realizarea de proiecții pentru diferitele vulnerabilități din punct de vedere a condițiilor de mediu/climatice a zonei unde se implementează proiectul (inundații, ploi torențiale, valuri de căldură, etc.) vor fi avute în vedere în faza de proiectare, cu impact asupra soluțiilor tehnice selectate. În cazul în care sunt identificați factori de risc naturali, determinați de amplasamentul proiectului (încadrarea în zone inundabile sau în zone cu risc de alunecări de teren, etc), vor fi identificate și prezentate soluții de adaptare.

Operatorii instalațiilor vor avea obligația de a elabora un plan de punere în aplicare a soluțiilor de adaptare pentru a reduce riscurile fizice, materiale generate în contextul schimbărilor climatice prognozate.

Se va urmări ca soluțiile de adaptare să nu afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local.

3. Pentru proiectele care vizează viitoarea infrastructură de reintegrare socio-educațională pentru grupuri defavorizate:

Pentru investiția ulterioară sprijinirii documentației tehnico-economice, este recomandată integrarea și alinierea cu următoarele aspecte, pentru îndeplinirea cerințelor obiectivului de mediu, în funcție de specificul fiecărui proiect va fi implementată cel puțin o măsură de adaptare la schimbările climatice, luând în considerare folosirea eficientă a resurselor:

- utilizarea unor soluții tehnice care să permită adaptarea la temperaturile maxime actuale;
- proiectarea infrastructurii pentru colectarea apelor pluviale;
- măsuri de adaptare în conformitate cu specificul climatic al zonei;
- straturi de acoperire rezistente la fluctuațiile de temperatură, rosturi de dilatație rezistente la fluctuațiile de temperatură;
- monitorizarea constantă a comportamentului infrastructurii în contextul utilizării acesteia;
- acoperirea terasamentelor cu material textil și vegetație;

4. Pentru proiectele care vizează viitoarele investiții asupra patrimoniului cultural în mediul urban

5. Pentru proiectele care vizează viitoarele investiții de regenerare și siguranța spațiilor publice din teritoriul metropolitan

6. Pentru proiectele care vizează viitoarele parcuri de aventură din mediul urban

7. Pentru proiectele care vizează viitoarele parcuri de aventură din mediul rural

Pentru punctele 4-7: În funcție de specificul fiecărui proiect va fi implementată cel puțin o măsură de adaptare la schimbările climatice, astfel:

- Realizarea de proiecții pentru diferitele vulnerabilități din punct de vedere a condițiilor de mediu/climatice a zonei unde se implementează proiectul (inundații, ploi torențiale, valuri de căldură, etc.) vor fi avute în vedere în faza de proiectare, cu impact asupra soluțiilor tehnice selectate.
- Evaluarea riscurilor legate de inundații, eroziune pluvială, alunecări de teren, iar în cazul în care sunt identificate probleme de adaptare, în special în ceea ce înseamnă amplasarea infrastructurii în zone inundabile sau în zone cu risc de alunecări de teren, punerea în aplicare de soluții specifice de adaptare (de ex. proiectarea infrastructurii pentru colectarea apelor pluviale, încât să asigure o drenare eficientă).
- Urmărirea ca soluțiile de adaptare preluate să nu afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local.
- Utilizarea unor soluții tehnice care să permită adaptarea la temperaturile maxime actuale;
- Proiectarea infrastructurii pentru colectarea apelor pluviale;
- Implementarea de măsuri de adaptare în conformitate cu specificul climatic al zonei;
- Realizarea de straturi de acoperire rezistente la fluctuațiile de temperatură, rosturi de dilatație rezistente la fluctuațiile de temperatură;
- Monitorizarea constantă a comportamentului infrastructurii în contextul utilizării acesteia;
- Acoperirea terasamentelor cu material textil și vegetație.

8. Pentru care vizează viitoare coridoare de mobilitate metropolitană:

În vederea îndeplinirii cerințelor obiectivului de mediu, pentru proiectele care includ investiții în infrastructură cu durata de viață mai mare de 5 ani, se vor lua în vedere diferite măsuri, astfel:

- utilizarea unor soluții tehnice care să permită adaptarea la temperaturile maxime actuale;
- proiectarea infrastructurii pentru colectarea apelor pluviale;
- măsuri de adaptare în conformitate cu specificul climatic al zonei;
- straturi de acoperire rezistente la fluctuațiile de temperatură, rosturi de dilatație rezistente la fluctuațiile de temperatură;
- dimensionarea șanțurilor, rigolelor și cazurilor prevăzute, ce trebuie să preia apele pluviale și să le canalizeze către podețe și poduri a fost realizată astfel încât să asigure o drenare eficientă a căii de rulare în scopul evitării producerii inundațiilor;
- monitorizarea constantă a comportamentului infrastructurii în contextul utilizării acesteia;
- se va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor și modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă respectând prevederile normativelor în vigoare;

- execuția pereților din piloni de beton armat pentru limitarea amprizei;

c) Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine

1. Pentru proiectele care vizează viitoarele Parcuri de Specializare Inteligentă: Nu se aplică.

2. Pentru proiectele care vizează viitoarele Sistemele de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (SACET) bazate pe centrale de co-generare de înaltă eficiență utilizând resurse regenerabile: Nu se aplică.

3. Pentru proiectele care vizează viitoarea infrastructură de reintegrare socio-educațională pentru grupuri defavorizate: Nu se aplică.

4. Pentru proiectele care vizează viitoarele investiții asupra patrimoniului cultural în mediul urban: Nu se aplică.

5. Pentru proiectele care vizează viitoarele investiții de regenerare și siguranța spațiilor publice din teritoriul metropolitan: Nu se aplică.

6. Pentru proiectele care vizează viitoarele parcuri de aventură din mediul urban: Nu se aplică.

7. Pentru proiectele care vizează viitoarele parcuri de aventură din mediul rural: Nu se aplică.

8. Pentru care vizează viitoare coridoare de mobilitate metropolitană: Nu se aplică.

d) Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora

1. Pentru proiectele care vizează viitoarele Parcuri de Specializare Inteligentă:

În vederea îndeplinirii cerințelor obiectivului de mediu, pentru viitoarele proiecte de investiții care includ intervenții în infrastructură cu durata de viață mai mare de 5 ani, va fi implementată cel puțin o măsură de economie circulară în funcție de tipul lucrărilor propuse prin proiect, după cum urmează:

- solicitantul își va asuma că va achiziționa echipamente/produse IT care respectă minim un criteriu privind achizițiile publice verzi și va indica aceste criterii verzi în specificațiile tehnice ale produselor, prezentate la depunerea proiectului – de ex. Prelungirea duratei de viață a produsului, consumul de energie, substanțe periculoase sau gestionarea sfârșitului ciclului de viață. În ceea ce privește echipamentele nou achiziționate, acestea vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene, cu privire la producerea acestora conform Directivei (EC) 2009/125 din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.
- beneficiarul/ executantul lucrării își va asuma să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a deșeurilor rezultate din investițiile necesare dezvoltării infrastructurii parcurilor de specializare inteligentă în proporție de cel puțin 70% (din masă), în conformitate cu Directiva 2008/98/CE A Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 respectiv cu OUG 92/2021 aprobată prin Legea 17/2023;
- proiectarea clădirilor și tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea și, în special, vor demonstra, în conformitate cu ISO 20887 sau cu alte standarde de evaluare a caracteristicilor

de dezasamblare sau a adaptabilității clădirilor, modul în care sunt proiectate astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai adaptabile, mai flexibile și demontabile pentru a permite reutilizarea și reciclarea.

- echipamentele utilizate nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Directiva (EU) 2011/65 din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, iar la sfârșitul duratei de viață a echipamentelor se va avea în vedere respectarea prevederilor Directivei (EU) 2012/19 din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

NOTĂ:

Pentru investițiile care presupun lucrări de demolare, beneficiarul/ executantul lucrării se va obliga să încheie un contract cu un operator pentru reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a deșeurilor rezultate din investițiile necesare dezvoltării infrastructurii parcurilor de specializare inteligentă în proporție de cel puțin 70% (din masă).

2. Pentru proiectele care vizează viitoarele Sistemele de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (SACET) bazate pe centrale de co-generare de înaltă eficiență utilizând resurse regenerabile:

Pentru îndeplinirea cerințelor obiectivului de mediu în cadrul viitoarelor investiții pentru ”Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora”, este obligatoriu ca beneficiarul/executantul lucrării să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a deșeurilor rezultate din activitățile de construcție / instalare/punere în funcțiune a sistemelor de alimentare cu energie termică în regim centralizat, bazate pe centrale de co-generare de înaltă eficiență care utilizează combustibili din surse regenerabile să fie pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, în proporție de cel puțin 70% (din masă), în conformitate cu Directiva 2008/98/CE A Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 respectiv cu OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor aprobată prin Legea 17/2023;

În acest sens, operatorii vor limita generarea de deșeuri în procesele aferente construcțiilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. În cazul particular al biomasei (peleți, rumeguș), cenușa rezultată din arderea biomasei forestiere ar putea fi folosită ca îngrășământ în agricultură, astfel încât funcționarea instalației nu va crește cantitatea de deșeuri eliminate.

3. Pentru proiectele care vizează viitoarea infrastructură de reintegrare socio-educațională pentru grupuri defavorizate

4. Pentru proiectele care vizează viitoarele investiții asupra patrimoniului cultural în mediul urban

5. Pentru proiectele care vizează viitoarele investiții de regenerare și siguranța spațiilor publice din teritoriul metropolitan

6. Pentru proiectele care vizează viitoarele parcuri de aventură din mediul urban

7. Pentru proiectele care vizează viitoarele parcuri de aventură din mediul rural

8. Pentru care vizează viitoare coridoare de mobilitate metropolitană:

Pentru investiția ulterioară sprijinirii documentației tehnico-economice de la punctele 3-8, se va respecta obligația ca beneficiarul/executantul lucrării să semneze un contract cu un operator pentru reciclarea și pregătirea pentru reutilizare a deșeurilor rezultate din lucrările de construcții în proporție de cel puțin 70% (din masă), în conformitate cu Directiva 2008/98/CE A Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 respectiv cu OUG 92/2021 aprobată prin Legea 17/2023.

e) Prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului

1. Pentru proiectele care vizează viitoarele Parcuri de Specializare Inteligentă:

Acest obiectiv de mediu nu se aplică pentru viitoarele proiecte de investiții care includ intervenții în infrastructură.

2. Pentru proiectele care vizează viitoarele Sistemele de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (SACET) bazate pe centrale de co-generare de înaltă eficiență utilizând resurse regenerabile:

Pentru viitoarea investiție se va avea în vedere amplasarea sistemelor de producere a energiei electrice și cogenerare a energiei termică pentru încălzirea – răcirea locuințelor/ clădirilor, pe bază de biomasă, în zone de calitate a aerului, fără depășiri ale nivelurilor de particule în suspensie (PM2,5 sau PM10) din aerul înconjurător în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2024/2881 privind calitatea aerului înconjurător. Proiectele propuse nu vor aduce efecte negative suplimentare asupra sănătății umane cauzate de poluarea aerului și nu vor intra în contradicție obiectivele planurilor de calitate a aerului la nivel național/regional/local.

Orice viitoare investiție care include bioenergie (arderea biomasei/biogazului) va prevedea măsuri tehnice de limitare a emisiilor în aer (în special pulberi/PM, NOx și SO_2, după caz), astfel încât în funcționarea instalației să nu fie depășite valorile limită de emisie prevăzute în temeiul **Directivei (UE) 2015/2193 privind limitarea emisiilor în atmosferă a anumitor poluanți provenind de la instalații medii de ardere**, transpusă prin Legea nr. 188 / 2018; în mod particular, în etapa operațională a investiției propuse, solicitantul își va asuma respectarea eventualelor condiții suplimentare impuse prin autorizația de mediu referitoare la emisiile de poluanți atmosferici.

În plus, se vor utiliza echipamente certificate pentru a minimiza emisiile de particule și alți poluanți.

3. Pentru proiectele care vizează viitoarea infrastructură de reintegrare socio-educațională pentru grupuri defavorizate: Nu se aplică.

4. Pentru proiectele care vizează viitoarele investiții asupra patrimoniului cultural în mediul urban: Nu se aplică.

5. Pentru proiectele care vizează viitoarele investiții de regenerare și siguranța spațiilor publice din teritoriul metropolitan: Nu se aplică.

6. Pentru proiectele care vizează viitoarele parcuri de aventură din mediul urban: Nu se aplică.

7. Pentru proiectele care vizează viitoarele parcuri de aventură din mediul rural: Nu se aplică.

8. Pentru care vizează viitoare coridoare de mobilitate metropolitană: Nu se aplică.

f) Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

1. Pentru proiectele care vizează viitoarele Parcuri de Specializare Inteligentă:

În vederea îndeplinirii cerințelor acestui obiectiv de mediu, în funcție de specificul proiectului, pentru viitoarele proiecte de investiții care includ intervenții în infrastructură va fi implementată cel puțin o măsură după cum urmează:

- Pentru proiectele situate în sau în apropierea zonelor sensibile la biodiversitate, a fost efectuată o evaluare adecvată în conformitate cu Directivele 2009/147/CE și 92/43/CEE și pe baza concluziilor acesteia sunt implementate măsurile de atenuare necesare.
- Investiții în infrastructură și / sau noua construcție nu este construită pe unul dintre următoarele:
  - teren arabil și teren cultivat cu un nivel moderat până la ridicat de fertilitate a solului și biodiversitate subterană;
  - teren verde cu valoare recunoscută de mare biodiversitate și teren care servește ca habitat al speciilor pe cale de dispariție (floră și faună) enumerate pe Lista Roșie Europeană sau pe Lista Roșie IUCN;
  - teren forestier (acoperit sau nu de copaci), alte terenuri împădurite sau care sunt acoperite parțial sau în întregime sau care sunt destinate să fie acoperite de copaci, chiar dacă acei copaci nu au atins încă dimensiunea și acoperirea pentru a fi clasificați ca pădure sau alte teren împădurit.
- În ceea ce privește spațiile verzi din zona șantierului lucrărilor, acestea vor fi refăcute imediat după finalizarea lucrărilor, indiferent de locul în care au fost afectate.
- Pentru a preveni apariția unui impact negativ semnificativ, **parcurile de specializare inteligentă vor fi realizate în afara ariilor natural protejate**, punându-se accentul pe spații verzi mai bine reprezentate din punctul de vedere al suprafețelor ocupate care îndeplinesc funcții ecologice diverse.

2. Pentru proiectele care vizează viitoarele Sistemele de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (SACET) bazate pe centrale de co-generare de înaltă eficiență utilizând resurse regenerabile:

În situația în care investițiile viitoare propuse prevăd producerea energiei electrice și cogenerare a energiei termică pentru încălzirea locuințelor/ clădirilor, pe bază de biomasă, este important ca solicitanții să se asigure de faptul că materia primă lemnoasă provine numai din păduri în care recoltarea se realizează în conformitate cu principiile gestionării durabile a pădurilor (este asigurată regenerarea corespunzătoare a arboretelor, iar activitatea de exploatare forestieră nu contravine obiectivelor de conservare a biodiversității și peisajelor stabilite la nivelul ariilor naturale protejate) .

Pentru proiectele viitoare care vizează o putere termică instalată mai mare de 7,5 MW, în conformitate cu prevederile Directivelor (EU) 2018/2001 și respectiv (EU) 2023/2413 referitoare la criteriile armonizate în materie de durabilitate în generarea de căldură în instalații pe bază de biomasă,

biomasa nu este obținută din materii prime ce provin de pe terenuri bogate în biodiversitate, și anume de pe terenuri care în ianuarie 2008 sau după această dată deținеau unul din următoarele statute,

(a) păduri primare și alte terenuri împădurite, și anume pădurile și alte terenuri împădurite cu specii indigene, în care nu există indicii vizibile clare ale activității umane, iar procesele ecologice nu sunt afectate în mod semnificativ – în special păduri virgine și cvasi-virgine desemnate conform OM 3.397/ 2012; (catalogul pădurilor virgine și cvasivirgine);

(b) păduri foarte bogate în biodiversitate și alte terenuri împădurite care conțin o mare diversitate de specii și sunt nedegradate sau care au fost identificate ca fiind bogate în biodiversitate de autoritatea competentă relevantă, exceptând cazul în care se furnizează dovezi că producția respectivei materii prime nu a adus atingere acestor scopuri de protecție a naturii;

(c) zone desemnate:

(i) prin lege sau de autoritățile competente relevante ca zone protejate în scopuri de protecție a naturii; sau

(ii) ca zone protejate în scopuri de protecție a ecosistemelor sau a speciilor rare, amenințate sau pe cale de dispariție, care sunt recunoscute prin acorduri internaționale sau incluse pe listele elaborate de organizații interguvernamentale sau de Uniunea Internațională pentru Conservarea Naturii.

3. Pentru proiectele care vizează viitoarea infrastructură de reintegrare socio-educațională pentru grupuri defavorizate: Nu se aplică.

4. Pentru proiectele care vizează viitoarele investiții asupra patrimoniului cultural în mediul urban: Nu se aplică.

5. Pentru proiectele care vizează viitoarele investiții de regenerare și siguranța spațiilor publice din teritoriul metropolitan: Nu se aplică.

6. Pentru proiectele care vizează viitoarele parcuri de aventură din mediul urban: Nu se aplică.

7. Pentru proiectele care vizează viitoarele parcuri de aventură din mediul rural: Nu se aplică.

8. Pentru care vizează viitoare coridoare de mobilitate metropolitană: Nu se aplică.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

A se vedea informațiile prezentate la capitolul 3.16. Principii orizontale.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte perioada de durabilitate este de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

A se vedea informațiile prezentate la capitolul 3.16. Principii orizontale.

3.20. Teme secundare

Nu este cazul.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și de a asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană.

În cazul proiectelor al căror cost total depășește 10.000.000 euro, beneficiarul va comunica sprijinul primit din partea fondurilor prin organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea CE și a AM PR NV, în timp util.

Este obligatorie realizarea activităților de informare și publicitate aferente proiectului în conformitate cu prevederile contractuale și cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 elaborat de Autoritatea de Management în baza Regulamentului (UE) 1060 din 24 iunie 2021 și a Ghidului de Identitate Vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027".

Documentele necesare activităților de informare și publicitate pot să fie consultate la adresa de web a PR NV 2021-2027, secțiunea Comunicare sau folosind următorul link: **www.regionordvest.ro/comunicare**.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1. Data deschiderii apelului de proiecte

Prezentele apeluri de proiecte se lansează în data de **31.08.2026**, data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

4.2. Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada minimă de pregătire a proiectelor este perioada cuprinsă între data publicării prezentului ghid pe site-ul programului www.regionordvest.ro și data lansării apelurilor de proiecte.

4.3. Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte: 31.08.2026, ora 10:00

4.3.2. Data și ora închiderii apelurilor de proiecte: 29.01.2027, ora 10:00

4.4. Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, disponibil la adresa web https://mysmis2021.gov.ro, doar în intervalul menționat la capitolul 4.3. al prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererile de finanțare se vor transmite electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, și declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie/original (dacă este eliberat în format electronic de autoritățile emitente), format PDF, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Declarațiile date în nume personal, inclusiv "Certificarea aplicației", vor fi asumate obligatoriu prin semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare, de către reprezentantul legal al solicitantului/reprezentantul legal al liderului de parteneriat/reprezentantul legal al partenerului sau persoana împuternicită în acest sens, după caz. Pentru încărcarea în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ a declarațiilor în nume propriu ale reprezentantului legal, persoana împuternicită să încarce documentele va utiliza semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant/lider de parteneriat și partener începând cu data depunerii cererii de finanțare precum și pe parcursul perioadei de implementare, până la finalul perioadei de durabilitate a proiectului, conform informațiilor de mai jos și a prevederilor contractuale.

Atât solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul, cât și proiectul trebuie să respecte toate condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului.

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul eligibil în sensul prezentului ghid reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ condițiile de eligibilitate enumerate și prezentate în cadrul prezentului ghid.

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

ESO1. Forma de constituire a solicitantului

Solicitant eligibil este parteneriatul dintre Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest (lider de parteneriat) și entitățile selectate drept parteneri în proiect, după cum urmează:

Domeniul viitoarei investiții	Solicitanți eligibili
Parcuri de Specializare Inteligentă	Parteneriatul dintre Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest cu: - Autoritățile administrației publice locale: Unitățile administrativ-teritoriale (UAT) definite conform prevederilor OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, respectiv: •Județ; •Municipiu reședință de județ; •Municipiu; •Oraș; •Comună individual sau în parteneriat;
Sisteme de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (SACET) bazate pe centrale de co-generare de înaltă eficiență utilizând resurse regenerabile	Parteneriatul dintre Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest cu: - UAT Comună din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest - UAT Oraș - Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), constituite conform OG nr. 26/2000 și legislației specifice serviciilor comunitare de utilități publice.
Mobilitate metropolitană	Parteneriatul dintre Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest cu: - Parteneriat între UAT municipiu reședință de județ și UAT comună/comune din coroana 1 și/sau coroana 2 a MRJ; - Parteneriat între UAT municipiu și UAT comună/comune din coroana 1 a municipiului;

Infrastructura de reintegrare socio-educațională pentru grupuri defavorizate	Parteneriatul dintre Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest cu: - organizație neguvernamentală constituită în baza Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații şi fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările şi completările ulterioare, care îndeplinește cumulativ următoarele cerințe: ➢ cu scop / obiectiv / activitate cu conținut și caracter educațional (Scopul/obiectivul/activitatea trebuie să fie înscris în documentele statutare ale organizației neguvernamentale și înregistrate în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la data depunerii); ➢ care deține certificare/acreditare pentru prestarea serviciilor de consiliere/educaționale; ➢ care deține autorizație de funcționare în temeiul prevederilor HG. Nr. 1570/2022.
Patrimoniu cultural în mediul urban	Parteneriatul dintre Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest cu: - Instituții de cultură cu personalitate juridică aflate în subordinea UAT Județ / Municipiu Reședință de județ / Municipiu / Oraș / individual sau în parteneriat cu UAT Județ / Municipiu Reședință de județ / Municipiu / Oraș;
Regenerare și siguranța spațiilor publice în comunele din teritoriul metropolitan (conform Legea 246/2022)	Parteneriatul dintre Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest cu: - UAT comună din coroana 1 sau coroana 2 a zonei metropolitane aferentă Municipiilor reședință de județ; - UAT comună din coroana 1 a zonei metropolitane aferentă Municipiilor;
Parcuri de aventură - mediul urban	Parteneriatul dintre Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest cu: - UAT Municipiu reședință de județ / Municipiu / Oraș / Județ
Parcuri de aventură - mediul rural	Parteneriatul dintre Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest cu: - UAT Comună / Județ

ESO2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul și/sau reprezentantul său legal nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică (**Anexa III.1**).

ESO3. Capacitatea financiară a solicitantului de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, de a acoperi cheltuielile neeligibile

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul se angajează prin Declarația unică (**Anexa III.1**) să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (a se vedea informațiile din cadrul capitolului 3.4. Rata de cofinanțare), precum și să acopere cheltuielile neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare, Declarația unică și Hotărârea de aprobare a proiectului.

ESO4. (doar pentru Sistemele de Alimentare Centralizată cu Energie Termică (SACET) bazate pe centrale de co-generare de înaltă eficiență utilizând resurse regenerabile)

Solicitantul nu deservește prin intermediul unui sistem de termoficare centralizat/rețea de gaze naturale

Solicitantului (Partenerul) se angajează prin Declarația unică (**Anexa III.1**) faptul că investiția propusă prin intermediul fișei de proiect nu vizează un areal deservit în prezent de un sistem de termoficare centralizat/rețea de gaze naturale.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

Informațiile sunt detaliate în capitolul 5.1.1, criteriul de eligibilitate **ESO1 Forma de constituire a solicitantului.**

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

Nu este cazul.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Se aplică prevederile menționate la ESO1.

Schimbarea componenței parteneriatului este permisă, prin adăugarea sau înlocuirea unui partener pe durata implementării proiectului, conform prevederilor din Contractul de finanțare.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

CONDIȚIILE GENERALE APLICABILE PREZENTULUI APEL DE PROIECTE CU PRIVIRE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR:

EG1. Încadrarea proiectului și a activităților sale în acțiunile dedicate sprijinirii elaborării documentațiilor tehnico-economice (DTE) în cadrul unui Obiectiv Specific, iar investițiile pentru care se realizează documentațiile tehnico-economice (DTE) se încadrează în domeniile de interes.

Informații detaliate privind eligibilitatea activităților se regăsesc în capitolul 5.2. Eligibilitatea activităților.

Condiția este verificată inclusiv la momentul depunerii fișei de proiect în vederea selecției partenerilor, în acord cu măsurile/tipurile de investiții descrise în capitolul *3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.*

EG2. Investiția care face obiectul proiectului este localizată în Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest.

EG3. Proiectul propus nu intră sub incidența aspectelor privind dubla finanțare.

În ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de finanțare, proiectul propus spre finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică, pentru același tip de activități realizate.

EG4. Încadrarea sprijinului solicitat în limitele valorilor minime și maxime în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului

Valorile minime și maxime în care trebuie să se încadreze sprijinul solicitat sunt menționate în capitolul 5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul InforEuro din luna publicării Ghidului solicitantului[12]. Acest curs va fi utilizat inclusiv la semnarea contractului de finanțare.

EG5. Cuantumul cofinanțării asigurate de solicitant

Cuantumul cofinanțării asigurate de solicitant se calculează prin aplicarea ratei de cofinanțare (minimum 2%) la valoarea totală eligibilă.[13]

Solicitantul asigură și cheltuielile neeligibile necesare pentru implementarea proiectului.

Pe lângă condițiile de eligibilitate enumerate mai sus, solicitantul îndeplinește cumulativ criteriile prezentate în cadrul Anexei II.1 – Grila ETF:

Neîndeplinirea unei cerințe din Grila ETF duce la respingerea proiectului. Proiectul trebuie să obțină „DA" pentru toate cerințele, în caz contrar proiectul va fi respins.

5.2.2. Activități eligibile

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului.

Prin prezentele apeluri de proiecte se oferă sprijin în vederea elaborării următoarelor documentații tehnico-economice, care vizează următoarea perioadă de programare:

- studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (SF/DALI) + proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor (DTAC/DTAD) + proiectul tehnic de execuție (PTE).

sau

[12] Cursul InforEuro din luna iulie 2026 este 1 euro = 5,2418 lei
[13] A se vedea detaliile din capitolul 3.4. Rata de cofinanțare

• proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor (DTAC/DTAD) + proiectul tehnic de execuție (PTE).

sau

• proiectul tehnic de execuție (PTE).

Sunt eligibile inclusiv activitățile de elaborare a studiilor de fundamentare necesare elaborării documentațiilor de proiectare.

ATENȚIE!

Se acordă sprijin financiar exclusiv pentru pachetele de servicii de proiectare, specificate mai sus.

Solicitantul la finanțare are obligația de a respecta normele de proiectare prevăzute de legislația națională în vigoare, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (HG nr. 907/2016) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Acest aspect va fi asumat în cadrul Declarației Unice (**Anexa III.1).**

Este obligatorie realizarea activităților de informare și publicitate aferente proiectului în conformitate cu prevederile contractuale și cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 elaborat de Autoritatea de Management în baza Regulamentului (UE) 1060 din 24 iunie 2021 și a Ghidului de Identitate Vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027".

5.2.3. Activitatea de bază

Solicitantul va evidenția în secțiunea **Activități** din Cererea de finanțare **activitatea de bază** din cadrul proiectului, în funcție de activitățile previzionate și ținând cont de prevederile OUG nr. 23/2023.

Activitatea de bază din cadrul proiectului este activitatea sau pachetul de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

(i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
(ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;
(iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;
(iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

5.2.4. Activități neeligibile

Nu este eligibilă actualizarea unei documentații tehnico-economice existente. De asemenea, nu sunt eligibile activitățile care presupun achiziționarea documentațiilor tehnico-economice care nu respectă formatul indicat în cadrul capitolului 5.2.2.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Condițiile cumulative de eligibilitate a unei cheltuieli sunt stabilite în acord cu art. 2 din HG nr. 873/2022. Cheltuiala trebuie:

a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 din HG nr. 873/2022, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
d) să fie în conformitate cu prevederile programului;
e) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022.

i) să fie angajată de către beneficiar de la 01.01.2021 și plătită după depunerea fișei de proiect în cadrul apelului de selecție a partenerilor.

ATENȚIE!

Orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului sunt neeligibile.

Conform art. 64 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) 2021/1060, taxa pe valoarea adăugată („TVA") nu este eligibilă pentru o contribuție din fonduri sub formă de granturi în cadrul prezentului apel, cu următoarele excepții:

(i) pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA);
(ii) pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA.

În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate, în condițiile în care nu este finanțată și din alte fonduri publice. În aplicarea excepției prevăzute la art. 64 alin. (1) lit. (c) pct. (ii) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cheltuiala cu taxa pe valoare adăugată este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute în cadrul acestui apel, dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.

Solicitantul respectă obligația depunerii la Autoritatea de Management, la momentul depunerii unei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere conform Anexei nr. 1 „Declarație privind eligibilitatea TVA în cazul operațiunilor al căror cost total este mai mic de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)" sau Anexei nr. 3 „Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunii a cărei cost total este mai mare de 5.000.000 euro (inclusiv TVA)", anexe la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023. Anexa nr. 1 și Anexa nr. 3 la Ordinul MIPE nr. 4013/23.10.2023/MF nr. 5316/27.11.2023 se regăsesc în **Anexa III.3 – Declarația privind eligibilitatea TVA la prezentul ghid.**

Toate cheltuielile trebuie să fie justificate în contextul operațiunii și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii.

În conformitate cu prevederile art. 4, alineatul 7, litera c) din OUG nr. 23/2023 solicitantul de finanțare are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în ghid.

ATENȚIE!

*Încadrarea cheltuielilor pe categorii și subcategorii bugetare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se va face în baza Matricei de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției (**Anexa V**).*

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- **Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509** al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- **Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru

securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

- **Regulamentul (UE) 2021/1058** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Hotărârea nr. 873 din 6 iulie 2022 (HG nr. 873/2022)** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- **Ordonanța de Urgență nr. 133 din 17 decembrie 2021 (OUG nr. 133/2021)** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea nr. 829 din 27 iunie 2022 (HG nr. 829/2022)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social European Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Informațiile privind categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile, inclusiv Lista cheltuielilor eligibile se găsesc în Matricea de corelare a bugetului proiectului cu devizul general al investiției (**Anexa V**).

Cheltuielile se consideră eligibile dacă au fost plătite efectiv după depunerea fișei de proiect în cadrul apelului de selecție a partenerilor. Decontarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului se va efectua doar după ce livrabilele recepționate prin proiect vor parcurge o etapă de verificare a calității și conformității documentației tehnico-economice, la nivelul Autorității de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027. Verificarea se realizează în baza Anexelor II.2.1- II.2.3 (Grila de analiză a conformității și calității Documentației De Avizare a Lucrărilor De Intervenții – DALI / Studiului de Fezabilitate pentru obiective noi de investiție – SF / Studiului de Fezabilitate pentru obiective mixte de investiție - SF obiectiv mixt) și II.3 (Grila de analiză a conformității și calității Proiectului Tehnic de Execuție – PTE). În urma verificării efectuate, documentația va fi declarată conformă, iar cheltuielile aferente vor putea fi solicitate spre rambursare.

Prin excepție, pentru rambursarea cheltuielilor aferente studiilor de fundamentare necesare în vederea elaborării studiului de fezabilitate (studii de teren - geotehnic, topografic, arheologic, peisagistic, etc.) nu se realizează verificarea de conformitate.

5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli prevăzute la art. 10 din HG nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă nu sunt eligibile:

a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
f) achiziția de echipamente de transport, autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022;
i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;

În plus, sunt neeligibile:

a) cheltuieli pentru consultanță (capitolul 3.7 din deviz)

b) cheltuieli pentru asistență tehnică (capitolul 3.8 din deviz)

c) cheltuieli care vizează actualizarea unor documentații tehnico-economice existente

ATENȚIE!

Nu se finanțează activități care vizează investițiile legate de producția, prelucrarea, transportul, distribuția, stocarea sau arderea combustibililor fosili.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu se aplică pentru acest apel de proiecte.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Nu este cazul.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Plafonul finanțării eligibile aferent cererii de finanțare se încadrează în limita maximă a bugetului dedicat obiectivului specific, prezentat în capitolul 3.3 Bugetul apelului, iar pentru fiecare Fișă de proiect se va respecta limita maximă prezentată mai jos echivalent în lei la cursul de schimb InforEuro, valabil în luna publicării Ghidului solicitantului.

Apel de proiecte	Domeniu vizat/tipologie investiții	Buget maxim eligibil/fișă de proiect (euro)	Buget maxim nerambursabil/fișă de proiect (euro)	Plafon maxim eligibil orientativ investiție viitoare/ obiectiv de investiție (euro)
PRNV/2026/133/1	DTE PARCURI DE SPECIALIZARE INTELIGENTĂ	200.000 sub 30 ha 300.000 peste 30 ha	196.000 sub 30 ha 294.000 ≥30 ha	10.000.000 sub 30 de hectare 15.000.000 ≥ 30 ha
PRNV/2026/322/1	DTE SACET	85.000,00	83.300,00	7.000.000
PRNV/2026/482/2	DTE MOBILITATE METROPOLITAN	125.000,00	122.500,00	30.000.000
PRNV/2026/624/2	INFRASTRUCTURĂ DE REINTEGRARE SOCIO-EDUCAȚIONALĂ PENTRU GRUPURI DEFAVORIZATE	75.000,00	73.500,00	20.000.000
PRNV/2026/716/2	DTE CULTURĂ	50.000,00	49.000,00	7.000.000
PRNV/2026/716/3	DTE REGENERARE COMUNE DIN ZUF	75.000,00	73.500,00	6.000.000
PRNV/2026/716/4	DTE PARCURI AVENTURĂ URBAN	30.000,00 (tip A) 45.000,00 (tip B) 60.000,00 (tip C)	29.400,00 (tip A) 44.100,00 (tip B) 58.800,00 (tip C)	3.000.000 (tip A) 4.500.000 (tip B) 6.000.000 (tip C)
PRNV/2026/725/2	DTE PARCURI AVENTURĂ RURAL	30.000,00 (tip A) 45.000,00 (tip B) 60.000,00 (tip C)	29.400,00 (tip A) 44.100,00 (tip B) 58.800,00 (tip C)	3.000.000 (tip A) 4.500.000 (tip B) 6.000.000 (tip C)

Apel de proiecte	Domeniu vizat/tipologie investiții	Buget maxim eligibil cerere de finanțare (euro)	Buget maxim nerambursabil/cerere de finanțare (euro)
PRNV/2026/133/1	DTE PARCURI DE SPECIALIZARE INTELIGENTĂ	2.000.000,00	1.960.000,00
PRNV/2026/322/1	DTE SACET	1.020.000,00	999.600,00
PRNV/2026/482/2	DTE MOBILITATE METROPOLITAN	500.000,00	490.000,00

PRNV/2026/624/2	INFRASTRUCTURĂ DE REINTEGRARE SOCIO-EDUCAȚIONALĂ PENTRU GRUPURI DEFAVORIZATE	75.000,00	73.500,00
PRNV/2026/716/2	DTE CULTURĂ	500.000,00	490.000,00
PRNV/2026/716/3	DTE REGENERARE COMUNE DIN ZUF	500.000,00	490.000,00
PRNV/2026/716/4	DTE PARCURI AVENTURĂ URBAN	250.000,00	245.000,00
PRNV/2026/725/2	DTE PARCURI AVENTURĂ RURAL	250.000,00	245.000,00

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori este cursul InforEuro din luna publicării Ghidului solicitantului[14]. Acest curs va fi utilizat inclusiv la semnarea contractului de finanțare.

NOTĂ:

În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului depășește valoarea maximă eligibilă admisă prin prezentul ghid, cheltuielile aferente depășirii în cauză vor fi încadrate ca și cheltuieli neeligibile.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul cofinanțării acordate reprezintă valoarea eligibilă nerambursabilă și se calculează prin aplicarea ratei de cofinanțare acordate[15] la valoarea eligibilă a proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului cuprinde atât perioada aferentă activităților realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și a activităților ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia și nu trebuie să depășească 31.12.2027.

[14] Cursul InforEuro din luna iulie 2026 este 1 euro = 5,2418 lei
[15] A se vedea detaliile din capitolul 3.4 Rata de cofinanțare

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Solicitantul va completa secțiunea dedicată din cadrul Cererii de finanțare și va ține cont de faptul că indicatorii de etapă trebuie să fie corelați cu activitatea de bază declarată în cererea de finanțare. În acest sens, solicitantul va defini doar indicatorii etapă de reper (denumiți în continuare indicatori de etapă). Indicatorii etapă de realizare se vor raporta și monitoriza doar la finalul implementării proiectului.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de minim o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării contractului de finanțare.

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, indicatorii de etapă se vor raporta la stadiul pregătirii, derulării și finalizării procedurilor de achiziție aferente activității de bază.

ATENȚIE:

Fiecare partener va stabili ca prim indicator de etapă, în termen de maxim 2 luni de la semnarea contractului de finanțare, lansarea procedurilor de achiziție publică pentru realizarea documentațiilor tehnico-economice. Pentru situațiile în care se prevede achiziționarea mai multor tipuri de documentații, se vor stabili indicatori pentru fiecare dintre acestea (exemplu: lansare procedură de achiziție pentru SF, lansare procedură de achiziție pentru DTAC, lansare procedură de achiziție pentru PT).

Ultimul indicator de etapă va fi reprezentat de recepția documentației.

Indicatorii de etapă fac parte integrantă din planul de monitorizare definit la capitolul 11.3.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului prezintă modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR NV pentru respectarea planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și al obiectivului specific, activitățile proiectului și cheltuielile aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este obligatorie pentru menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare se vor prelua din **Anexa IV**.

> ***ATENȚIE!***
>
> *Instrucțiunile de completare a cererii de finanțare sunt orientative. Acestea pot suferi modificări cauzate de actualizări ale sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.*

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare trebuie să fie tehnoredactate în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână sau redactate în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă se va anexa obligatoriu și traducerea autorizată sau legalizată a acestora.

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de evaluare a acesteia.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

> ***ATENȚIE!***
>
> *Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul documentelor anexate la cererea de finanțare: contracte de prestări servicii / oferte de preț (minim trei oferte),* Anexa III.2 – Centralizator privind justificarea costurilor eligibile aferente proiectului.

<u>În situația în care contractul de servicii de proiectare nu este semnat</u> - Se va prezenta centralizatorul însoțit de documentele justificative care au stat la baza stabilirii costului eligibil aferent.

Se vor depune 3 oferte de preț (cu excepțiile prevăzute la cap. 7.3) sau trimiteri directe (tip printscreen) către surse verificabile de prețuri.

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea costurilor eligibile bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens (3 oferte de

preț/printscreen-uri pentru toate cheltuielile eligibile bugetate, conform informațiilor din capitolul 7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii).

Prin excepție, în cazuri justificate se poate accepta fundamentarea costurilor bugetate în baza a mai puțin de 3 oferte (spre exemplu, nu există pe piață un număr minim de 3 ofertanți pentru un anumit tip de serviciu etc.).

Situația în care contractul de servicii de proiectare este semnat – se va prezenta contractul de proiectare.

Solicitanții se angajează să asigure necesarul de cofinanțare proprie precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

Contribuția financiară proprie a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare garantate/negarantate de stat, sau din alte surse.

Dacă pe parcursul implementării proiectului vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale, cu aprobarea AM PR NV. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.

Solicitantul va justifica în Cererea de finanțare alegerea valorii bugetate în raport cu documentele justificative depuse precum și felul în care se asigură de rezonabilitatea costurilor (luând în calcul cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor).

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică, documentele justificative, documentele suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul solicitantului necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

AD1. Declarația unică a solicitantului

Se va anexa Declarația unică (**Anexa III.1**) pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor, se va anexa atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri.

Prin Declarația unică a solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului/partenerilor, emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, sunt asumate de către solicitant/lider de parteneriat și partener/parteneri respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare, solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul/partenerii să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid.

Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ va genera Declarația unică, care va fi semnată de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului/partenerilor sau persoana împuternicită a solicitantului/liderului de parteneriat și partenerului/partenerilor cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat:

• liderul de parteneriat completează și încarcă primul Declarația unică. După încărcarea Declarației unice de către lider, partenerul/partenerii vor fi notificați pe email și prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ că pot completa Declarația unică;

• fiecare partener va completa Declarația unică, care va fi semnată de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită a partenerului cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate asumate prin Declarația unică se dovedește de către solicitant/lider de parteneriat și partener/parteneri la depunere/în etapa de contractare, după caz, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în cadrul capitolelor 7.4 și/sau 7.6.

AD2. Mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea anumitor documente anexate la cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii

- Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite documente anexate la cererea de finanțare nu sunt semnate de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului, ci de o persoană împuternicită în acest sens;
- Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc.);

AD3. Centralizator privind justificarea costurilor eligibile aferente proiectului (Anexa III.2) și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor eligibile aferente proiectului

Situația în care contractul de servicii de proiectare nu este semnat - Se va prezenta centralizatorul însoțit de documentele justificative care au stat la baza stabilirii costului eligibil aferent.

Se vor depune 3 oferte de preț (cu excepțiile prevăzute la cap. 7.3) sau trimiteri directe (tip printscreen) către surse verificabile de prețuri.

Situația în care contractul de servicii de proiectare este semnat – se va prezenta contractul de proiectare.

AD4. Raportul procesului de selecție și lista partenerilor

• Raportul procesului de selecție, lista partenerilor, grilele de evaluare tehnico-financiară (documente pentru liderul de parteneriat, nu se aplică pentru ceilalți parteneri din proiect).
• Hotărârea de aprobare a fișei de proiect, a cheltuielilor și a acordului de parteneriat inclusiv anexele acesteia.

AD5. Alte documente

Orice document ce poate oferi informații suplimentare în etapa de evaluare tehnică și financiară.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Formularul Cererii de finanțare** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. **Anexa IV** la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Certificarea aplicației va fi semnată de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită a solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr. 214/2024.
- **Anexele la cererea de finanțare** vor fi încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, conform Legii nr. 214/2024.

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente vor fi depuse în format PDF, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare.

Declarațiile în nume propriu, inclusiv Declarația unică solicitată a fi anexată la cererea de finanțare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare de către reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat/partenerilor sau persoana împuternicită în acest sens.

Documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este obligatorie pentru menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (de ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare (a se vedea capitolul 7.4) iar altele în etapa de contractare (a se vedea capitolul 7.6).

În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acestea pot fi atașate la cererea de finanțare.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

ATENȚIE!

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare de la primirea adresei de demarare a etapei de contractare, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.

Documentele solicitate în etapa de contractare trebuie să fie conform celor de mai jos:

AC1. Documentele statutare ale solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului,

Aceste documente vor fi valabile la data depunerii cererii de finanțare, iar în cazul modificării acestora, se vor depune și documentele actualizate.

Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest va trebui să prezinte în etapa contractuală următoarele documente obligatorii:

- Documentele statutare ale solicitantului privind constituirea ADR NV (Hotărârea de înființare și statutul);
- Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului/împuternicitului său legal/persoanei delegate în calitate de reprezentant legal;
- Decizia pentru desemnarea persoanei delegate în calitate de reprezentant legal pentru semnarea cererii de finanțare, dacă este cazul;

Unitățile administrativ-teritoriale vor depune următoarele documente statutare:

pentru **solicitantul de finanțare:**

- Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local/județean;

pentru **reprezentantul legal al solicitantului de finanțare**:

- Încheierea civilă de validare a mandatului primarului/președintelui consiliului județean sau, dacă este cazul, alte documente doveditoare conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, inclusiv pentru cazuri particulare.

pentru **instituțiile de cultură din subordinea unităților administrativ-teritoriale:**

- Actul administrativ (Hotărâre, decizie, etc.) privind înființarea și funcționarea;

Pentru ONG-uri (persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial):

- actul constitutiv actualizat,
- statutul,
- certificatul de înscriere în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor,
- Hotărârea judecătorească de înființare,
- extras din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor cu ultimele modificări statutare.

AC2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/persoana împuternicită

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

Se va depune în mod obligatoriu un act de identificare a reprezentantului legal al solicitantului/persoana împuternicită, în termen de valabilitate. Cerința se aplică atât liderului de parteneriat cât și partenerilor în cazul în care proiectul este implementat în parteneriat**.**

AC3. Certificat de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv la bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare

Aceste documente trebuie să fie valabile în etapa de contractare și să fie depuse de toți partenerii.

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

AC4. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare și să fie depus de toți partenerii.

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

AC5. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare, fiind depus doar de către ordonatorii de credite.

AC6. Formularul F1 – Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare, fiind depus doar de către ordonatorii de credite.

AC7. Alte documente actualizate, dacă este cazul

NOTĂ:

AM PR NV își rezervă dreptul de a solicita orice tip de informații/documente care pot să conducă la clarificarea unor aspecte identificate pe parcursul procesului de verificare.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, un solicitant are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă. Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal/persoana împuternicită al/ a solicitantului, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Documentația cererii de finanțare și a anexelor depuse va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Etapele procesului de evaluare, selecție și contractare:

1. **Conformitatea administrativă** – etapă complet digitalizată, realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, conform formatului și structurii-cadru aprobate prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă;
2. **Evaluarea tehnică și financiară** – etapă în cadrul căreia se verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare tehnică și financiară;
3. **Contractarea proiectelor** – etapă în cadrul căreia solicitanții de finanțare trebuie să facă dovada celor asumate prin Declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate și a îndeplinirii tuturor condițiilor pentru încheierea contractului de finanțare.

Inducerea în eroare a instituțiilor care gestionează fonduri europene, inclusiv furnizarea de informații eronate și/sau contradictorii în mod intenționat, se pedepsesc conform legii.

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin Declarația unică a solicitantului, care se depune odată cu cererea de finanțare. După completarea acesteia, se poate genera, semna și încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, moment în care se poate valida cererea de finanțare. Dacă solicitantul nu completează integral Declarația unică, aceasta nu va putea fi generată și prin urmare nu va putea fi validată cererea de finanțare pentru încărcarea ei în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În situațiile în care anexele cererii de finanțare sunt încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către o persoană împuternicită, acestea vor fi semnate cu semnătura

electronică extinsă a împuternicitului, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza Declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ sunt admise pentru încărcare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și vor intra în procesul de evaluare tehnică și financiară.

8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza Grilei de evaluare tehnico-financiară (Grilei ETF), care reprezintă **Anexa II.1**.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară au fost aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare a PR NV 2021-2027.

În baza Grilei ETF se va evalua (1) Respectarea principiilor și criteriilor de selecție a partenerilor în baza fișelor de proiect; (2) Calitatea și fundamentarea bugetului;și faptul că (3) Solicitantul își asumă că în faza de realizare a documentațiilor DTE se va avea în vedere respectarea drepturilor fundamentale și ale Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, egalității de gen, nediscriminării, accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, principiului DNSH, inclusiv a imunizării la schimbările climatice.

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisiile de evaluare, de regulă compuse din evaluatori independenți, în condițiile menționate în prezentul ghid, inclusiv în anexele relevante.

Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în acord cu precizările din Anexa II.1 – Grila ETF.

La încărcarea cererilor de finanțare solicitanții vor completa Grila ETF specifică apelului în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Rezultatul final în baza căruia se decide trecerea în etapa de contractare a unui proiect este cel obținut ca urmare a evaluării tehnice și financiare realizată de către comisiile de evaluare.

În procesul de evaluare tehnică și financiară, dacă este necesar, pot fi transmise solicitări de clarificări cu termen de răspuns de maxim 5 zile lucrătoare/solicitare. Termenul de 5 zile lucrătoare acordat pentru răspunsul la o solicitare de clarificări nu poate fi prelungit.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și nu trebuie să introducă îmbunătățiri/elemente/documente noi de natură să modifice proiectul inițial, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul CF și a anexelor acesteia. Evaluarea

proiectelor se va face în baza informațiilor prezentate în cererea de finanțare și a răspunsurilor la solicitările de clarificări. În cazul în care documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare necesare pentru evaluarea tehnică și financiară a proiectului nu au fost atașate la depunerea cererii de finanțare se poate accepta depunerea lor odată cu transmiterea clarificărilor, cu condiția ca acestea să fi fost emise până la data depunerii cererii de finanțare.

La expirarea termenului maxim de evaluare tehnică și financiară, în lipsa unor răspunsuri la clarificările solicitate sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, AM PR NV va lua decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare la momentul lansării apelului de proiecte.

ATENȚIE!

Proiectul este respins în situația dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține „NU" la oricare dintre criteriile de selecție din cadrul Grilei ETF.

Vizita pe teren

Nu este cazul.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

Pentru aceste apeluri de proiecte care nu implică acordarea de puncte, pragul de calitate este reprezentat de îndeplinirea tuturor criteriilor din Grila ETF.
Proiectele depuse vor parcurge etapa de evaluare tehnico-financiară, urmând a fi propuse spre contractare cele care ating pragul de calitate și care se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru apelul de proiecte (domeniul vizat).

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se rezultatul obținut și justificarea acordării respectivului rezultat, pentru fiecare criteriu în parte.

În cazul în care în prezenta etapă se constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii din Grila ETF, în notificarea privind rezultatul evaluării tehnice și financiare se va/vor menționa criteriul/criteriile respectiv/respective, inclusiv motivul/motivele neîndeplinirii acestuia/acestora și a respingerii proiectului.

Evaluatorii pot formula recomandări pentru etapa de contractare. Recomandările vor fi incluse în Grila de evaluare tehnică și financiară și în scrisoarea de notificare a rezultatului evaluării.

Nu pot face obiectul unor recomandări pentru etapa de contractare aspecte care privesc eligibilitatea proiectelor sau aspecte care ar putea modifica rezultatul obținut la finalizarea evaluării. În acest caz decizia finală se ia în etapa de evaluare tehnică și financiară.

8.8. Contestații

Contestația se formulează în scris și se va încărca în format PDF în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația împotriva rezultatului etapei de evaluare tehnică și financiară va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- Datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- Obiectul contestației;
- Criteriul/criteriile contestat(e);
- Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- Semnătura reprezentantului legal al/împuternicitului solicitantului, după caz.

În cazul în care contestația este depusă de împuternicitul solicitantului, se va depune mandatul special pentru împuternicit.

La contestație se vor atașa documentele/înscrisurile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze cererea de finanțare/proiectul, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.

Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora, vor fi respinse fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

> ***ATENȚIE!***
>
> *Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.*
>
> *În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și, prin urmare, AM PR NV o va considera neîntemeiată.*

Contestația se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului evaluării tehnice și financiare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către AM PR NV.

Contestațiile depuse după termenul de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare fiind menținut.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR NV în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM PR NV, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației de la AM PR NV.

Prin retragerea contestației nu se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului de depunere a acesteia, reprezentând termenul maxim de 30 zile calendaristice de la notificarea solicitantului privind rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor finanțabile se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR NV a luat o decizie favorabilă.

Decizia AM PR NV privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR NV o nouă contestație având același obiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR NV, poate formula plângere, în termenul prevăzut de lege, la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

8.9. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, se demarează etapa de contractare, în conformitate cu tipul de apel descris în capitolul 3.1, care se finalizează odată cu semnarea contractului de finanțare de către ultima parte.

Etapa de contractare presupune parcurgerea următorilor pași:

- Solicitarea documentelor obligatorii în etapa de contractare;
- Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate;
- Completarea și semnarea contractelor de finanțare.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost propuse spre contractare, vor fi notificați cu privire la trecerea în etapa de contractare prin transmiterea Adresei de demarare a etapei de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data soluționării contestației.

În etapa de contractare, respectiv în maxim 15 zile lucrătoare calculate de la data primirii Adresei de demarare a etapei de contractare trimise de AM PR NV, solicitanții vor face dovada aspectelor asumate prin Declarația unică prin prezentarea documentelor justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate, respectiv vor prezenta documentele obligatorii pentru etapa de contractare, în conformitate cu cerințele din ghidurile specifice aplicabile fiecărui apel de proiecte. Sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, în cazul în care, după transmiterea documentelor obligatorii de către solicitant, se constată lipsa unuia/unora dintre documentele solicitate, există posibilitatea solicitării de clarificări, completarea acestora putând fi făcută doar în perioada celor 15 zile lucrătoare calculate de la data primirii Adresei de demarare a etapei de contractare.

Nu vor fi solicitate documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și care s-a considerat că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de

contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, respectiv a documentelor pentru care se constată erori materiale.

Nu vor fi solicitate documente și informații necesare în vederea confirmării realității informațiilor din Declarația unică asumată de către solicitant/liderului de parteneriat și parteneri, după caz pe care AM PR NV le poate obține în mod direct, în baza consimțământului solicitantului, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale, din bazele de date administrate de alte instituții publice, prin implementarea măsurilor de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de AM PR NV.

> ***Excepție:*** *Pentru situațiile în care AM PR NV nu are acces direct la bazele de date administrate de instituții publice, AM PR NV va solicita transmiterea de clarificări din partea solicitantului și transmiterea de documente justificative în termen de 15 zile lucrătoare (calculate de la data primirii Adresei de demarare a etapei de contractare).*

Pentru acele situații în care informațiile obținute din bazele de date administrate de alte instituții publice nu corespund cu cele furnizate de solicitant, AM PR NV are obligația de a solicita clarificări solicitantului și documentele doveditoare și acesta are obligația de a transmite documentele solicitate și doveditoare în 15 zile lucrătoare calculate de la data primirii solicitării.

Pentru alte documente decât cele obligatorii sau soluționarea aspectelor sesizate în procesul de elaborare și avizare a documentației de contractare, AM PR NV poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de maxim 15 zile lucrătoare pentru transmiterea răspunsului calculat de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare. Etapa de contractare se va finaliza în maxim 180 zile calendaristice de la închiderea apelului de proiecte. În cazuri temeinic justificate, autoritatea de management are dreptul de a prelungi durata conform prevederilor legale în vigoare, cu informarea solicitanților prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a autorității de management.

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, lider de parteneriat și parteneri, după caz, la solicitarea acestora, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice.

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate (**Anexa I**) se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția AM PR NV din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR NV va demara întocmirea contractului de finanțare sau va emite decizia de respingere a finanțării.

În cazul neîndeplinirii condițiilor de eligibilitate, conform Ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, solicitantul trebuie ca la apariția oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului să o aducă la cunoștința AM PR NV în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PR NV emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate prin prezentul ghid, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare de la transmiterea *Adresei de demarare a etapei de contractare* de către AM PR NV, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.

Pentru proiectele selectate la finanțare și declarate eligibile, AM PR NV va proceda la încheierea contractului de finanțare.

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul **Anexei VII**, cu mențiunea că AM PR NV poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanțare, sau ulterior semnării prin acte adiționale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

AM PR NV emite decizia de respingere a finanțării, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte situații specifice:

- solicitantul refuză sau nu răspunde în termenele stabilite de AM PR NV cu privire la transmiterea documentelor obligatorii și/sau a răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va conține cel puțin următoarele elemente:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- conținutul deciziei de respingere;
- motivele de drept și de fapt ale respingerii de la finanțare a proiectului;
- termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management, după caz.

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit poate contesta decizia de respingere a finanțării, urmând să transmită contestația spre soluționare AM PR NV prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația împotriva Deciziei de respingere a finanțării va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;
- semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul în care contestația este depusă de persoana împuternicită de solicitant, se va depune mandatul special pentru împuternicit.

La contestație se vor atașa documentele/înscrisurile de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației. Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze cererea de finanțare/proiectul, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.

Contestațiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora, vor fi respinse fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate.

ATENȚIE!

Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AM PR NV o va considera neîntemeiată.

Contestația se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării deciziei de respingere a finanțării din etapa de contractare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către AM PR NV.

Contestațiile depuse după termenul de 30 de zile calendaristice vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare fiind menținut.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM PR NV în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contestației la AM PR NV, dată care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației de la AM PR NV. Prin retragerea contestației nu se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului de depunere a acesteia, reprezentând termenul maxim de 30 zile calendaristice de la notificarea solicitantului privind decizia de respingere a finanțării în etapa de contractare.

Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor finanțabile se va actualiza cu acele proiecte pentru care AM PR NV a luat o decizie favorabilă.

Decizia AM PR NV privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM PR NV o nouă contestație având același obiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AM PR NV, poate formula plângere, în termenul prevăzut de lege, la instanța de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este definitivat de solicitant în etapa de contractare și este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, autoritatea de management verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare (**Anexa VII**) va fi semnat de AM PR NV, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 și solicitant. Contractul de finanțare se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant.

Formularul cererii de finanțare completat și anexele la acesta vor face parte integrantă din contractul de finanțare ca anexe la acesta.

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (termen care se poate prelungi la 15 zile lucrătoare în cazuri bine justificate), cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare.

Contractul se semnează electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare de ambele părți, AM PR NV fiind ultimul semnatar. Data contractului reprezintă data ultimei semnături.

Ulterior semnării contractului de finanțare, pentru a veni în sprijinul beneficiarilor, AM PR NV va pune la dispoziția acestora Manualul Beneficiarului.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului.

În temeiul articolului 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane" implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect". Un conflict de interese poate apărea chiar dacă persoana nu beneficiază efectiv de situație, întrucât este suficient ca circumstanțele să compromită exercitarea funcțiilor sale în mod obiectiv și imparțial. Cu toate acestea, astfel de circumstanțe trebuie să aibă o anumită legătură identificabilă și individuală cu aspectele concrete ale conduitei, comportamentului sau relațiilor persoanei (sau un impact asupra acestor aspecte).

Conceptul de conflict de interese este legat de principiile bunei gestiuni financiare, transparenței și egalității de tratament.

Solicitanții/beneficiarii au următoarele obligații, sub sancțiunile prevăzute în legislația specifică de la data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului:

- Solicitanții/beneficiarii din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.
- Solicitanții/beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.
- Solicitanții/beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut la art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.
- Mențiunile anterioare se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților solicitantului/beneficiarului, precum și angajaților AM implicați în realizarea prevederilor contractului de finanțare.
- Solicitanții/beneficiarii trebuie să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese și să informeze AM PR NV, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

AM PR NV își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau este posibil să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul, după caz, își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.

De asemenea, datele cu caracter personal ale grupului țintă, beneficiarilor finali ai proiectului, resurselor umane din cadrul proiectului și subcontractanților sunt protejate cu atenție deosebită. Acestea nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului lor explicit, în conformitate cu legislația în vigoare.

ADR Nord-Vest colectează și prelucrează următoarele date personale: nume, prenume, serie și număr act de identitate, CNP, data de naștere, adresa de domiciliu/rezidență, și date de contact (număr de telefon, email). Aceste date sunt colectate la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, și sunt folosite exclusiv pentru scopurile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679, cu respectarea strictă a principiului limitării scopului. Datele nu sunt folosite în alte scopuri fără a obține în prealabil consimțământul explicit al persoanei.

Datele cu caracter personal sunt utilizate în scopuri administrative și pentru a putea contacta solicitanții în legătură cu cererea de finanțare. Acestea nu sunt împărtășite cu terțe părți sau transferate în afara Uniunii Europene, cu excepția cazului în care este necesar pentru a îndeplini un contract sau pentru a respecta o obligație legală.

Prin Declarația unică și contractul de finanțare beneficiarii proiectelor PR NV 2021-2027 își vor da acordul pentru publicarea de către AM PR NV a setului de date prevăzut prin Regulamentul (UE) 2021/1060 (RDC).

Astfel, AM PR NV publică lista operațiunilor selectate pentru sprijin din fondurile alocate PR NV 2021-2027, în cel puțin una dintre limbile oficiale ale instituțiilor Uniunii, și actualizează lista respectivă cel puțin o dată la fiecare patru luni, conform prevederilor regulamentare – art. 49, alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060 (RDC).

Fiecare operațiune are un cod unic, iar lista conține următoarele date:

- în cazul persoanelor juridice este vorba de denumirea beneficiarului și, în cazul unei achiziții publice, denumirea contractantului;
- denumirea operațiunii;
- scopul operațiunii și realizările preconizate sau efective ale acesteia;
- data de începere a operațiunii;

- data preconizată sau efectivă de încheiere a operațiunii;
- costul total al operațiunii;
- fondul vizat;
- obiectivul specific vizat;
- rata de cofinanțare a Uniunii;
- indicatorul de localizare sau datele de geo-localizare pentru operațiunea finanțată;
- pentru operațiuni mobile sau operațiuni care acoperă mai multe locuri, localizarea beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când beneficiarul este o persoană fizică;
- tipul de intervenție pentru operațiune.

Datele vor fi, de asemenea, folosite pentru:

- Gestionarea eficientă a fondurilor europene prin implementarea programului regional și toate acțiunile conexe (monitorizare, control, auditare, îmbunătățire etc.);
- Organizarea și implementarea de campanii media pentru promovarea programului și rezultatelor acestuia.

Informațiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal se pot obține la adresa de e-mail: dataprotection@nord-vest.ro.

Datele de contact ale Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal: Bulevardul General Gheorghe Magheru, Nr. 28-30, Sector 1, Cod Poștal 010336, București, România.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

Aspecte detaliate privind monitorizarea tehnică și rapoartele de progres se regăsesc în Manualul Beneficiarului ce poate fi accesat la adresa **www.regionordvest.ro**.

11.1. Rapoartele de progres

Rapoartele de progres sunt acele documente întocmite de beneficiari și transmise, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, rolul acestora fiind de a prezenta în mod regulat informații referitoare la stadiul implementării proiectului. Rapoartele de progres transmise de beneficiari conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii de realizare și/sau de rezultat realizați până la momentul raportării, stadiul/realizarea indicatorilor de etapă și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul implementării.

La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, beneficiarii au obligația de a depune un Raport de progres final. Rapoartele de progres finale se vor transmite la AM PR NV prin sistemul informatic

MySMIS2021/SMIS2021+ și vor fi însoțite de documente care certifică finalizarea implementării proiectului.

În perioada de durabilitate, beneficiarul elaborează anual rapoartele de durabilitate și le transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Raportul de durabilitate va prezenta situația investiției și atingerea indicatorilor de rezultat, precum și sustenabilitatea proiectului.

11.2. Vizitele de monitorizare

În cadrul activității de monitorizare a proiectelor finanțate în cadrul PR NV 2021 – 2027, se vor realiza următoarele tipuri de vizite la fața locului:

- vizite la fata locului pe parcursul implementării;
- vizită finală la fața locului;
- vizite la fața locului ex-post (post-implementare);
- vizite la fața locului speciale (ad-hoc).

Vizitele la fața locului au ca scop:

- verificarea stadiului de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar cu cererea de rambursare aferentă,
- verificarea faptului că proiectul progresează fizic, în conformitate cu calendarul activităților inclus în contractul de finanțare;
- verificarea implementării Planului de Monitorizare și realizării indicatorilor de etapă;
- întârzieri în implementarea Planului de Monitorizare și realizării indicatorilor de etapă;
- verificarea realității investiției;
- identificarea elementelor sau situațiilor care pot duce la întârzieri, derapaje de la proiectul aprobat sau imposibilitatea continuării proiectului, emiterea de recomandări în limitele de competență;
- identificarea elementelor de succes ale proiectului;
- verificarea respectării prevederilor privind caracterul durabil al operațiunilor conform reglementărilor comunitare;
- verificarea respectării clauzelor generale și a celor specifice din contractul de finanțare;
- verificarea declarării veniturilor obținute din proiect;
- verificarea justificărilor formulate de beneficiar pentru modificarea contractului de finanțare prin notificare/act adițional (dacă este cazul);
- respectarea măsurilor de informare și publicitate;
- confirmarea faptului că proiectul nu a mai primit finanțare din alte fonduri;
- verificarea implementării principiilor orizontale și temelor secundare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Indicatorii de etapă vor fi definiți de solicitant în funcție de specificul proiectului, a activității de bază, a indicatorilor, a planului de achiziții și a graficului de rambursare și vor face obiectul principal al monitorizării implementării proiectului de către AM PR NV.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

În situația nerealizării acestora, AM PR NV adoptă și implementează, în baza unei analize și a riscurilor identificate, măsuri de remediere și măsuri corective în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Contractul de finanțare include prevederi cu caracter obligatoriu privind măsurile corective care pot fi aplicate în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare.

AM PR NV va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PR NV verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și autoritatea de management cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului precizat anterior.

În cazul nerespectării termenului de raportare a realizării indicatorului de etapă prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, autorității de management deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar autoritatea de management înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

În cazul neîndeplinirii unui indicator de etapă, autoritatea de management sprijină beneficiarul pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și urmărește atingerea indicatorilor de etapă prin activitățile curente de monitorizare, în funcție de riscurile identificate.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, AM PR NV poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în mod gradual, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare următoarele măsuri:

a. întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanţare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea

indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060;

b. respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanţare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din OUG nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
c. aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanţare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
d. suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
e. rezilierea contractului de către autoritatea de management.

Sumele respinse în condițiile menționate anterior pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă. În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, autoritatea de management poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021, și recuperarea sumelor deja plătite de la parteneri (cu excepția liderului de parteneriat care nu beneficiază de finanțare) .

Planul de monitorizare este definit de beneficiar în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în etapa de contractare.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Depunerea cererii de prefinanțare/rambursare/plată de către beneficiar, respectiv verificarea eligibilității cheltuielilor solicitate la finanțare și avizarea sumelor de către AM PR NV se realizează cu respectarea prevederilor OUG nr. 133/2021, HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021, HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă și conform procedurilor prevăzute în Manualul Beneficiarului.

Aspecte detaliate privind managementul financiar se regăsesc în Manualul Beneficiarului ce poate fi accesat la adresa **www.regionordvest.ro**.

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Beneficiarul/Liderul de parteneriat are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor de finanțare.

Cererea de prefinanțare se depune prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se acordă în tranșe procentuale din valoarea eligibilă a contractului de finanțare în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data depunerii cererii de prefinanțare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, prefinanțarea solicitată de unul dintre parteneri este proporțională cu sumele aferente activităților acelui partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare. Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AM PR NV virează, după efectuarea verificărilor, suma avizată în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, conform contractului de finanțare și a prevederilor acordului de parteneriat.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarul/liderul de parteneriat are dreptul de a solicita virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile conform contractului de finanțare, în baza facturilor (altor documente justificative echivalente facturilor) acceptate la plată și neplătite. Cererea de plată însoțită de documentele justificative prevăzute în Manualul Beneficiarului se depune prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, cererea de plată este depusă de liderul de parteneriat, iar AM PR NV virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat, cu respectarea contractului de finanțare și a prevederilor acordului de parteneriat.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM PR NV, beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Pe parcursul implementării proiectului, beneficiarul are obligația de a depune cereri de rambursare pentru cheltuielile prevăzute în bugetul proiectului conform contractului de finanțare.

Cererea de rambursare însoțită de documentele justificative prevăzute în Manualul Beneficiarului se depune prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului. Pentru cererea de rambursare finală se consideră eligibile cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este definit de beneficiar în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în etapa de contractare.

În vederea asigurării unui proces eficient de verificare/control/audit, a optimizării fluxurilor financiare la nivelul PR NV 2021-2027 și a evitării întârzierilor în efectuarea plăților, cererile de prefinanțare/rambursare/plată se vor depune de beneficiar în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor.

12.5. Vizitele la fața locului

În procesele de monitorizare și de autorizare a cheltuielilor se realizează *vizite la fața locului, cu respectarea procedurilor prevăzute în Manualul Beneficiarului.* Scopul acestora este de a verifica stadiul fizic al implementării proiectelor, precum și realitatea cheltuielilor solicitate la decontare.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile din cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid.

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM PR NV de corrigendum-uri/instrucțiuni/erate la ghidurile solicitantului de finanțare lansate. Dacă este cazul, pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în ghid, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile, AM PR NV poate emite Instrucțiuni.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de la începutul implementării până la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului de finanțare cu toate anexele sale, documentele de programare la care acesta face trimitere, legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile, instrucțiunile, eratele emise de AM PR NV.

AM PR NV va asigura transparența prin publicarea pe pagina web a programului a tuturor corrigendum-urilor, instrucțiunilor, eratelor intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la capitolul 13.1, AM PR NV poate emite corrigendum-uri/instrucțiuni/erate aprobate prin decizie a șefului AM PR NV, care vor cuprinde și dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare, dacă este cazul.

În funcție de modificările intervenite, AM PR NV se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea corrigendum-urilor, instrucțiunilor, eratelor intervenite ulterior publicării prezentului ghid și/sau a ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte.

14. ANEXE

Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul ghid:

Anexa I – Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanțare (la contractare)

Anexa II – Grile și anexe utilizate în etapa de evaluare tehnică și financiară:

Anexa II.1 – Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa II.2.1 – II.2.3 – Grila de analiză a conformității și calității SF/DALI/SF obiectiv mixt

Anexa II.3 – Grila de analiză a conformității și calității PTE

Anexe III – Modele de documente ce însoțesc cererea de finanțare:

Anexa III.1 – Declarația unică

Anexa III.2 – Centralizator privind justificarea costurilor eligibile aferente proiectului

Anexa III.3 – Declarație privind eligibilitatea TVA

Anexa III.4 – Model acord de parteneriat

Anexa IV – Instrucțiuni de completare în MySMIS2021 a cererii de finanțare aferentă apelului de proiecte

Anexa V – Matricea de corelare

Anexa VI – Lista UAT-urilor comune din din teritoriul metropolitan

Anexa VII – Contractul de finanțare

Anexa VIII – Recomandări de constituire a parteneriatelor

Anexa IX – Parcuri de aventură – definire și caracteristici